

Enterprise Training Centre: 課程介紹

Contents

英國倫敦商會- LCCI	6
專業行政機關秘書文憑課程:	7
專業專科文憑課:	7
高級文憑課程:	7
文憑及証書課程:	7
英國倫敦商會- LCCI 企業管理進修及興趣培訓課程	9
英國倫敦商會- LCCI	10
Level 1 English for Business	10
1 級商務英語	10
Level 2 English for Business	10
2 級商務英語	10
Level 3 English for Business	10
3 級商務英語	10
L1 Book-keeping - 1 級簿記	10
L2 Book-keeping & Accounts-2 級簿記及會計	11
L3 Accounting (IAS) Level 3	11
會計學（國際會計準則）第 3 級	11
Level 2 Business Statistics	11
2 級商業統計	11
Level 3 Business Statistics	11
3 級商業統計	11
L3 - Professional Ethics in Accounting and Finance	11
L3 - 會計及財務專業倫理	11
Level 2 Computerised Book-keeping Skills	12
2 級會計電腦系統應用	12
Level 1 Business Administration	12
工商管理 1 級	12
Level 2 Business Administration	12
工商管理 2 級	12
Level 3 Business Administration	12
3 級工商管理	12
Level 4 The Legal Environment	13
法律環境 4 級	13
Level 1 Customer Service 客戶服務 1 級	13
Level 2 Customer Service 客戶服務 2 級	13
Level 3 Customer Service 客戶服務 3 級	13
Level 1 Introductory Certificate in Marketing	13
市場營銷證書 1 級	13
Level 2 Marketing 市場學 2 級	14
Level 3 Marketing 市場學 3 級	14
Level 2 eCommerce 電子商務 2 級	14
Level 3 eCommerce 電子商務 3 級	14
Level 3 Internet Marketing 網絡營銷證書 3 級	15

Level 3 Advertising 廣告 3 級.....	15
Level 3 Selling & Sales Management.....	15
銷售及銷售管理 3 級.....	15
Level 1 Certificate in Travel and Tourism.....	15
旅行和旅遊證書 1 級.....	15
Computer Operation (I)/Level 1 Practical ICT Skills 電腦操作班 1 級.....	15
Secretarial Computer Practice Basic (I)/.....	16
Level 2 Practical ICT Skills.....	16
Secretarial Computer Practice Intermediate (II)/.....	16
Level 3 Practical ICT Skills 行政秘書電腦實務 3 級.....	16
Level 2 Certificate in Contact Centre Skills.....	16
管理聯絡技能 2 級.....	16
Level 2 Meetings 行政會議管理 2 級.....	16
Level 3 Meetings 行政會議管理 3 級.....	16
Business Practice Level 3 管理原則和實踐 3 級.....	16
如何增進顧客滿意的技巧.....	17
Improving Customer Satisfaction Skills.....	17
審時度勢運籌帷幄.....	17
Assess the Situation and Devise Strategies 晚上 7:00-9:00pm [星期日].....	17
成功人際溝通技巧.....	17
Successful Interpersonal Communication Skills.....	17
電腦操作初班.....	17
Basic Computer Operation.....	17
電腦操作中班.....	17
Intermediate Computer Operation.....	17
電腦操作高班(I).....	17
Advanced Computer Operation (I).....	18
電腦操作高班(II).....	18
Advanced Computer Operation (II).....	18
網頁設計速成初班.....	18
Webpage Design 1-2-3.....	18
網頁製作初班.....	18
Webpage Design Basic Level.....	18
網頁製作中班.....	19
Webpage Design Intermediate Level.....	19
網上商店設計及宣傳策略.....	19
Online Shop Design and Marketing Strategy.....	19
秘書電腦初級.....	19
Secretarial Computer Practice Basic (I).....	19
秘書電腦中級.....	19
Secretarial Computer Practice Basic (II).....	19
興趣網頁製作學初班.....	19
Elementary Webpage Design for Fun (I).....	19
網上興趣網頁設計中班.....	20
Intermediate Webpage Design for Fun (II).....	20
電腦導師義工訓練班.....	20
Computer Tutor-Volunteer Training.....	20
實務開設網上拍賣商店初級 (I).....	20
Practical Webpage Design Theory and Practice Basic.....	20
Basic Microsoft Office 研習班.....	20

Photoshop 應用入門.....	21
AI 圖像設計.....	21
平面設計、視覺傳達及繪圖技巧.....	21
設計概論課程.....	21
書法初階.....	22
中國山水畫 Chinese Landscape Art Painting.....	22
寫意花鳥.....	22
Flower and Bird Painting.....	22
基礎素描(初級).....	22
Basic Sketching.....	22
水墨畫初班 (A).....	22
油畫初班 (B).....	23
油畫深造班 (B1).....	23
油畫研習班 (B2).....	23
興趣班證書課程.....	23
創意環保製作興趣初班.....	23
Creative Environmental DIY Basic.....	23
創意環保製作興趣中班.....	23
Creative Environmental DIY Basic.....	23
宴會襟花制作班.....	24
美容護理初班.....	24
Basic Makeup Care Training.....	24
初級五行與太極拳操.....	24
Five Elements and Tai Chi Operation—(Basic/ Intermediate/Advanced)	24
兒童興趣班證書課程.....	24
繪畫班(初).....	24
Elementary Art Painting (I).....	24
繪畫班(高) Intermediate Art Painting (II).....	24
兒童小畫班.....	25
Painting for Children.....	25
幼兒水彩畫初班.....	25
Basic Water Colour Drawings for Kids.....	25
幼兒蠟筆畫初階.....	25
Basic Crayon Drawing for Kids.....	25
幼兒普通話故事兒歌唱遊初班.....	25
Basic Putonghua Story Telling and Singing Class for Kids.....	25
少年素描寫生班(初).....	25
Youth Nature Sketch Painting.....	25
(Elementary-I/ Intermediate-II/Advanced-III).....	25
少年水彩畫班(初).....	25
Youth Basic Water Colour Painting.....	25
少年水彩畫班(中).....	26
Elementary Water Colour Painting for Youth.....	26
少年水彩畫班(高).....	26
Advanced Water Colour Drawings for Youth.....	26
兒童網頁制作班(初).....	26
Funny Graphic Webpage Design.....	26
(Elementary/ Intermediate/Advanced).....	26
兒童電腦程式設計初班.....	26

Youth Computer Program Design Classes (Elementary)	26
假期電腦班.....	26
Understanding Computer Applications and Tools	26
學前電腦班.....	26
Pre-School Computer Training	26
兒童文學朗讀班.....	26
Literary Reading Class for Children	26
英詩朗讀班.....	26
English Reading Class	26
Relaxed English Study Class	26
晚上 6:30 - 7:30	26
動物黏土 Clay	27
小小摺紙活動.....	27
Eagle - Folding Papers.....	27
卡通人物繪畫班.....	27
Cartoon Printing.....	27
紙品制工作坊 Basic Paper Art for Kids	27
幼兒摺紙世界.....	27
彈彈黏土食品制作.....	28
黏土街頭車仔檔.....	28
黏土日式壽司店.....	28
夢幻水彩天地	28
輕粘土創作室.....	28
創意繪畫樂.....	28
麵粉花制作 12-15 歲	28
環保節日自制卡片 6-10 歲	28
美味曲奇蛋撻製作篇.....	28
點點心思中式點心製作.....	29
小小廚神廚房炒炒樂.....	29
美食好滋味.....	29
Yummy Yummy 糖果製作篇	29
各地美食大比併.....	29
特式曲奇製作.....	29
蛋糕製作篇.....	30
興趣班音樂課程	30
歌唱技巧訓練初班.....	30
歌唱技巧訓練中班.....	30
歌唱比賽歌手訓練初班.....	30
卡拉 OK 懷舊金曲初班.....	30
卡拉 OK 英語名曲初班.....	30
卡拉 OK 延續班 I 級.....	31
懷舊金曲精研習班 I 級.....	31
舞台歌手表演訓練初班 I 級.....	31
興趣班證書課程	31
經絡穴位及針灸認識與療法(初班)	31
推拿根治疾病應症與療法(初班)	31
耳穴應用與療法(初班).....	31
神奇魔術初班.....	32
魔術入門-舞台表演技巧.....	32

英國倫敦商會- LCCI

學會課程

課程招生/會員活動

「工商管理綜合證書/文憑課程」

學會可代修畢課程學員申請報考英國倫敦商會- *LCCI 考試。商業, 企業, 電腦, 會計公開考試等級: 公開試共分三個等級: 第一級, 第二級及第三級。申請 LCCI 公開試資格: 此項考試並無特定的報考資格。*(LCCI 考試費另付)

專業專科文憑

考生可在6個月內完成四科3級科目。

專業高級文憑

考生可在3個月內完成三科3級科目。

專業文憑

考生可在 24 個月內完成指定級別的目。

課程介紹:

工商管理綜合課程內容涵蓋會計學, 管理學, 工商管理學, 市場學, 旅遊學 及 行政秘書學, 同學可報讀課程包括: (工商管理綜合證書/文憑課程)

專業行政機關秘書文憑課程: (12 個月修讀 5 科)

專業專科文憑課: (6 個月修讀 4 科)

- 專業會計財政專科文憑
- 專業工商管理及會計專科文憑

文憑及證書課程:

(24 個月最少修讀 10 科)

- 旅遊業文憑
- 市場學文憑
- 行政秘書文憑
- 工商管理文憑
- 會計文憑

高級文憑課程: (3 個月修讀 3 科)

- 專業高級會計管理文憑
- 專業高級廣告管理學文憑
- 專業高級市場管理學文憑
- 專業高級商務及企業管理文憑
- 專業高級銷售管理學文憑

- 課程開課日期, 上課時間及地點 - 請參閱報名網站為準 - <http://www.icmshk.com/training/>。
- 豁免科目: 曾修讀科目及考試合格同學可獲豁免科目。
- 入學資格: 完成中五課程或同等學歷。

課程: 三, 六, 九, 十二月開班 查詢: 電話 - (852) 3590-9788 網址 - <http://www.icmshk.com/training/>。

專業行政機關秘書文憑課程:

Executive Administration Secretarial within 12 months (5 subjects)

AD03B Level 3 & 4 Diploma in Executive Administration Secretarial

- Principles and Practice of Management Level 3
- English for Business Level 3
- Meetings Level 3
- Practical ICT Skills Level 3
- The Legal Environment Level 4

專業專科文憑課:

Specialised Diplomas – to be achieved within 6 months (4 subjects)

ASD01 Level 3 Specialised Diploma in Accounting and Finance

- Accounting (IAS) Level 3
- Business Statistics Level 3
- Professional Ethics in Accounting & Finance Level 3
- Computerised Book-keeping Skills Level 2

ASD02 Level 3 Specialised Diploma in Business Management & Accounting

- Business Practice Level 3
- Business Statistics Level 3
- Accounting (IAS) Level 3
- Computerised Book-keeping Skills Level 2

高級文憑課程:

Advanced Diplomas – to be achieved within 3 months (3 subjects)

AAD01 Level 3 Group Diploma in Accounting

- Accounting (IAS) Level 3
- eCommerce Level 3
- Marketing Level 3

AAD02 Level 3 Group Diploma in Advertising

- Advertising Level 3
- Marketing Level 3
- eCommerce Level 3

AAD03 Level 3 Group Diploma in Marketing

- Marketing Level 3
- Internet Marketing Level 3
- eCommerce Level 3

AAD04 Level 3 Group Diploma in Business and Industrial Administration

- Business and Industrial Administration Level 3
- eCommerce Level 3
- Internet Marketing Level 3

AAD05 Level 3 Group Diploma in Selling and Sales Management

- Selling and Sales Management Level 3
- Marketing Level 3
- eCommerce Level 3

文憑及證書課程:

Diplomas – to be achieved within 24 months (10 Subjects)

AD01 Diploma in Travel and Tourism

1. English for Business Level 1
2. Travel and Tourism Level 1
3. Marketing Level 1
4. Marketing Level 2
5. Customer Service Level 2
6. eCommerce Level 2

7. Contact Centre Skills Level 2
8. Customer Service Level 3
9. Advertising Level 3
10. Selling and Sales Management Level 3

AD02 Diploma in Marketing

1. English for Business Level 1
2. Book-keeping Level 1
3. Marketing Level 2
4. Customer Service Level 2
5. eCommerce Level 2
6. Contact Centre Skills Level 2
7. Marketing Level 3
8. Advertising Level 3
9. Customer Service Level 3
10. Selling and Sales Management Level 3

AD03A Diploma in Secretarial Administration

1. Business Administration Level 1
2. English for Business Level 1
3. Practical ICT Skills Level 1
4. English for Business Level 2
5. Business Administration Level 2
6. English for Business Level 2
7. Practical ICT Skills Level 2
8. Business Administration Level 3
9. Business Practice Level 3
10. Practical ICT Skills Level 3

AD04 Diploma in Business Administration

1. Business Administration Level 1
2. English for Business Level 1
3. Practical ICT Skills Level 1
4. Business Administration Level 2
5. Business Practice Level 2
6. Practical ICT Skills Level 2
7. Business Administration Level 3
8. Business Practice Level 3
9. Practical ICT Skills Level 3
10. Meeting Level 3

AD05 Diploma in Book-Keeping and Accounts

1. Book-keeping Level 1
2. English for Business Level 1
3. Book-keeping and Accounts (IAS) Level 2
4. Practical ICT Skills Level 2
5. Computerised Book-keeping Skills Level 2
6. Computerised Accounting Skills Level 3
7. Accounting (IAS) Level 3
8. Practical ICT Skills Level 3
9. eCommerce Level 3
10. Internet Marketing Level 3



企業管理進修系列

專業語文/音樂系列

企業資訊電腦系列

興趣/藝術課程系列

行政秘書系列

理念 為配合企業人仕的需要，企業進修中心開辦「多個企業人才課程」，以回應個人興趣，業餘進修及爭取經濟市場轉變的需要。向會員，在職人仕，在進修中人仕提供更多元化增值機會，提升營運企業人員素質，強化職業技能學識。

課程分為五個主要範疇，包括：會計學，工商管理學，市場學，旅遊學及行政秘書培訓。

課程特色

- **認可資歷** 成功完成課程後可獲專業學會機構頒發證書，課程資歷可獲國際認可代報考 LCCI 試。
- **實用性高** 涵蓋職業上的一般通用技能學識，範疇包括英文，資訊科技，會計，企業管理，市場學，旅遊學及行政等等…。
- **師資優良** 運用完善質素保證機制，教學導師均擁有相關學歷、豐富教學經驗及相關專業經驗。
- **免費講座** 凡本會學員享有定期免費參與就業輔導講座，並設有學習輔導跟進及帶薪就業培訓等等…機會。

基本入讀資格 任何人士及有興趣在職人仕。) *會員：可享九折優惠

中心及郵寄地址 (1)香港九龍觀塘觀塘道 418 號,創紀之城 5 期 1501 室; (2)香港九龍官塘巧明街 109 號,榮昌大廈 13 樓 E 室; (3) 九龍大角咀欖樹街 110 號林百欣中心二樓全層 (4)觀塘 62373 郵政信箱 P.O. Box 62373, Kwun Tong Post Office, KLN。

查詢電話 (852) 3590 9788/ 3753 9780/ 2337 1023 **傳真** (852) 2172 6556。

查詢電郵 網址：<http://www.icmshk.com/training/>) wcef.centre@gmail.com 或 centre@wcef.net。

中心辦公時間 (1)香港九龍觀塘觀塘道 418 號,創紀之城 5 期 1501 室 :- 9:00am - 6:00pm (星期一至五) ; (2)香港九龍官塘巧明街 109 號,榮昌大廈 13 樓 E 室:-10:30am - 5:00pm(星期一至五) 星期六、星期日及公眾假期休息。

報名方法/地點 網上報名: <http://www.icmshk.com/training/> 或 請親臨以下中心報名:

網上報名: 申請者可登入網站 (下載報名表格 或 可向活動舉辦單位指定地點索取表格, 填妥後網上電郵或親臨以下中心遞交也可。

1. 香港九龍觀塘觀塘道418號, APM 創紀之城5期1501室。 辦公時間:- 9:30 am - 6:00pm (星期一至五) 星期六、星期日及公眾假期休息。
2. 九龍大角咀欖樹街 110 號林百欣中心二樓 藝風多媒體教育學苑。 辦公時間:- 2:00 pm - 8:00pm (星期一至星期六) 星期日及公眾假期休息。
3. 九龍官塘巧明街 109 號,榮昌大廈 13 樓 E 室。 辦公時間:- 11:30 am - 5:00pm (星期一至五) 星期六、星期日及公眾假期休息。(或請先聯絡本中心的職員預約 T: 852 23371023)。
4. 觀塘駿業里 10 號業運工業大廈 9/F, J2。 辦公時間:- 11:30 am - 5:00pm 3:00 pm - 8:00pm (星期一, 二, 四至星期六) 公眾假期休息。
5. 觀塘開源道 62 號駱駝漆大廈第二期 10 樓 B 室。 辦公時間:- 10:30 am - 5:00pm (星期一至五) 星期六、星期日及公眾假期休息。
6. 觀塘成業街 19-21 號成業工業大廈 2 樓 25 室。 辦公時間:- 10:30 am - 5:00pm (星期一至五) 星期六、星期日及公眾假期休息。
7. 可到紅磡鶴園街 13 號康力投資大廈 5 樓 508 室(紅磡廣場後)。 辦公時間:- 12:00 noon - 9:00pm (星期一至五) (星期六及日), 由 12:00noon - 7:00pm, 公眾假期休息。
- 8.

課程招生/會員活動報名表
「工商管理綜合證書/文憑課程及興趣班課程」(每月開班)

✓ 英國倫敦商會- LCCI

三, 六, 九, 十二月 開班 課程: 查詢網址: <http://www.icmshk.com/training/>

編號 NO.	課程/班別名稱/時段 Course/Time/Venue	對象	學費 HK\$	堂數
英文工商管理證書課程				
WASEENGFB (綜合證書課程)	<u>Level 1 English for Business</u> <u>1級商務英語</u> 1 級商務英語證書可以幫助考生培養他們的閱讀, 寫作, 聽力和口語商務英語語言技能。課程主要目的是學習發展個人的英語語言技能, 在商業環境中, 學習到一個基本功能的水平。 下午: 2:00-3:30pm, 3:30-5:00pm 或 5:00-6:30pm [星期一 & 星期二] 晚上: 6:30-8:00pm, 8:00-9:30pm [星期二] 上課地點 Training Venue: KT	任何人士 LCCI	\$1200	20 堂(1.5 小時/堂) 全課 30 小時
WASEIENGFB (綜合證書課程)	<u>Level 2 English for Business</u> <u>2級商務英語</u> 2 級商務英語證書可以幫助考生培養他們的閱讀, 寫作, 聽力和口語商務英語語言技能。課程主要目的是學習在商業環境中取得了良好的英語理解能力及在熟悉的業務情況下能夠有效地溝通。 下午: 2:00-3:30pm, 3:30-5:00pm 或 5:00-6:30pm [星期一 & 星期二] 晚上: 6:30-8:00pm, 8:00-9:30pm [星期二] 上課地點 Training Venue: KT	任何人士 LCCI	\$1200	20 堂(1.5 小時/堂) 全課 30 小時
WASEHENGFB (綜合證書課程)	<u>Level 3 English for Business</u> <u>3級商務英語</u> 商務英語 3 級證書, 幫助考生培養他們的閱讀, 寫作, 聽力和口語商務英語語言技能。課程主要目的是學習在商業環境中取得了良好的英語理解能力及在熟悉的業務情況下能夠有效地溝通。 下午: 2:00-3:30pm, 3:30-5:00pm 或 5:00-6:30pm [星期一 & 星期二] 晚上: 6:30-8:00pm, 8:00-9:30pm [星期二] 上課地點 Training Venue: KT	任何人士 LCCI	\$1200	20 堂(1.5 小時/堂) 全課 30 小時
編號	課程/班別名稱/時段	對象	學費 HK\$	堂數
工商管理綜合證書/文憑課程				
WASE1017 (AC001-180) (綜合證書課程)	<u>L1 Book-keeping - 1 級簿記</u> 課程內容: 包括複式簿記與基本簿記之程序, 分類賬與日記簿的認識, 試算表的功能和編制, 會計基礎與期末調整, 損益表與資產負債表的編制, 折舊和呆賬的認識及會計處理, 銀行往來調節表的編制及非牟利團體的會計等。 下午: 2:00-3:30pm, 3:30-5:00pm 或 5:00-6:30pm [星期一 & 星期二]	任何人士 LCCI	\$1200	20 堂(1.5 小時/堂) 全課 30 小時

	晚上: 6:30-8:00pm, 8:00-9:30pm [星期二] 上課地點 Training Venue: KT			
WASE2007 (綜合證書課程)	L2 Book-keeping & Accounts-2 級簿記及會計 課程內容包括: 合夥企業、有限公司、非牟利團體會計及其他各類賬目之處理如製造業、統制、寄銷、分行、不完整、票據交收、儲備撥數、存貨計算等賬項, 各類會計比率之計算。(英國倫敦商會-LCCI 中級考試) 下午: 2:00-3:30pm, 3:30-5:00pm 或 5:00-6:30pm [星期一 & 星期二] 晚上: 6:30-8:00pm, 8:00-9:30pm [星期二] 上課地點 Training Venue: KT	任何人士 LCCI	\$1200	20 堂(1.5 小時/堂) 全課 30 小時
WASE3012 (綜合證書課程)	L3 Accounting (IAS) Level 3 會計學 (國際會計準則) 第 3 級 課程內容包括: 商業合併會計、分行會計、投資會計及合營會計、會計比率、現金流量表、財務預算及國際會計守則。(英國倫敦商會 LCCI 最新 IAS [國際會計守則] 標準高級考試) 下午: 2:00-3:30pm, 3:30-5:00pm 或 5:00-6:30pm [星期一 & 星期二] 晚上: 6:30-8:00pm, 8:00-9:30pm [星期二] 上課地點 Training Venue: KT	任何人士 LCCI	1200	20 堂(1.5 小時/堂) 全課 30 小時
WASE2009 (綜合證書課程)	Level 2 Business Statistics 2 級商業統計 此課程是適合打算投身於金融界等行業的考生了解基本的商業發展統計知識, 學習定量數據與統計技術, 並使用課程中的內容來學習解決業務的問題。 下午: 2:00-3:30pm, 3:30-5:00pm 或 5:00-6:30pm [星期一 & 星期二] 晚上: 6:30-8:00pm, 8:00-9:30pm [星期二] 上課地點 Training Venue: KT	任何人士 LCCI	\$1200	20 堂(1.5 小時/堂) 全課 30 小時
WASE3009 (綜合證書課程)	Level 3 Business Statistics 3 級商業統計 此課程是適合打算投身金融界等行業的考生了解基本的商業發展統計知識, 學習定量數據與統計技術, 並使用課程中的內容來學習解決業務的問題。 下午: 2:00-3:30pm, 3:30-5:00pm 或 5:00-6:30pm [星期一 & 星期二] 晚上: 6:30-8:00pm, 8:00-9:30pm [星期二] 上課地點 Training Venue: KT	任何人士 LCCI	\$1200	20 堂(1.5 小時/堂) 全課 30 小時
WASE3024 (綜合證書課程)	L3 - Professional Ethics in Accounting and Finance L3 - 會計及財務專業倫理 課程內容包括指出一名專業的會計及財務人士在職場上職業道德的重要性, 學習會計及財務的知識和會計及財務人士的職業道德及工作守則, 以及如何將這些知識應用到環境中工作。 課程是適合正在及打算於會計及財務工作或者目前擁有會計及財務相關職務的資格的人, 以持續保持個人及職場上專業的發展。 下午: 2:00-3:30pm, 3:30-5:00pm 或 5:00-6:30pm [星期一 & 星期二] 晚上: 6:30-8:00pm, 8:00-9:30pm [星期二] 上課地點 Training Venue: KT	任何人士 LCCI	\$1200	20 堂(1.5 小時/堂) 全課 30 小時

ASE20054 (綜合證書課程)	Level 2 Computerised Book-keeping Skills 2 級會計電腦系統應用 下午: 2:00-3:30pm, 3:30-5:00pm 或 5:00-6:30pm [星期二 & 星期四] 晚上: 6:30-8:00pm, 8:00-9:30pm [星期一、三] 上課地點 Training Venue: KT	任何人士 LCCI	\$1200	20 堂(1.5 小時/堂) 全課 30 小時
WASE20055 (綜合證書課程)	Level 3 Computerised Accounting 3 級會計電腦系統應用 課程內容包括學習運用管理電腦化會計系統以提供管理信息，處理非例行的會計交易，打印和分析報表，如損益表和資產負債表。修讀此課程的考生必須據有記賬和會計知識和技能，相當於“LCCI 級 (2) 圖書保存和會計的資格。課程適合使用會計電算化軟件工作的人。 下午: 2:00-3:30pm, 3:30-5:00pm 或 5:00-6:30pm [星期二 & 星期四] 晚上: 6:30-8:00pm, 8:00-9:30pm [星期一、三] 上課地點 Training Venue: KT	任何人士 LCCI	\$1200	20 堂(1.5 小時/堂) 全課 30 小時

電腦工商管証書理/文憑課程

WASE1027 (綜合證書課程)	Level 1 Business Administration 工商管理 1 級 課程內容包括：課程內容包括培養考生內部治理機構，管理制度和程序，以及一系列商務服務的理解。此課程是適合想在業務上作管理角色的考生。工商管理面對所有辦公室實務，設備材料，服務和工作環境及管理控制，程序和資訊管理等等。 下午: 2:00-3:30pm, 3:30-5:00pm 或 5:00-6:30pm [星期二 & 星期四] 晚上: 6:30-8:00pm, 8:00-9:30pm [星期一、三] 上課地點 Training Venue: KT	任何人士 LCCI	\$1200	20 堂(1.5 小時/堂) 全課 30 小時
WASE2407 (綜合證書課程)	Level 2 Business Administration 工商管理 2 級 課程內容包括：課程內容包括培養考生內部治理機構，管理制度和程序，以及一系列商務服務的理解。此課程是適合正在業務上作管理角色的考生。了解基本的日常管理，程序和標準，知識的標準辦公設備，服務和用品，在辦公環境中運用這些知識和理解能力。 下午: 2:00-3:30pm, 3:30-5:00pm 或 5:00-6:30pm [星期二 & 星期四] 晚上: 6:30-8:00pm, 8:00-9:30pm [星期一、三] 上課地點 Training Venue: KT	任何人士 LCCI	\$1200	20 堂(1.5 小時/堂) 全課 30 小時
WASE3407 (綜合證書課程)	Level 3 Business Administration 3 級工商管理 目標：此課程是讓較低管理學水平的考生深入了解更多關於旅遊及活動等專業領域的範疇。了解管理和組織，知識的管理制度和程序，了解業務服務的範圍和管理支持。課程主題包括：設備，材料，服務和用品，工作環境及控制，個程序，信息和通信，組織和個人效能，商務會議，活動和旅遊等等。 下午: 2:00-3:30pm, 3:30-5:00pm 或	任何人士 LCCI	\$1200	20 堂(1.5 小時/堂) 全課 30 小時

	5:00-6:30pm [星期二 & 星期四] 晚上: 6:30-8:00pm, 8:00-9:30pm [星期一、三] 上課地點 Training Venue: KT			
WASE4503 (綜合證書課程)	Level 4 The Legal Environment 法律環境 4 級 培訓考生在不同環境法律的情況下，找出一個解決的方案及了解面對的問題和法律含義。 此課程是適合投身於執行環境法律業務領域的考生，幫助他們了解法律的框架。 下午: 2:00-3:30pm, 3:30-5:00pm 或 5:00-6:30pm [星期二 & 星期四] 晚上: 6:30-8:00pm, 8:00-9:30pm [星期一、三] 上課地點 Training Venue: KT	任何人士 LCCI	\$1200	20 堂(1.5 小時/堂) 全課 30 小時
WASE2014 (綜合證書課程)	Level 1 Customer Service 客戶服務 1 級 培養考生對客戶服務的知識和概念，對客人提供更好的客戶服務。此課程適合打算投身於客戶服務顧問行業工作的考生。 下午: 2:00-3:30pm, 3:30-5:00pm 或 5:00-6:30pm [星期二 & 星期四] 晚上: 6:30-8:00pm, 8:00-9:30pm [星期一、三] 上課地點 Training Venue: KT	任何人士 LCCI	\$1200	20 堂(1.5 小時/堂) 全課 30 小時
WASE2024 (綜合證書課程)	Level 2 Customer Service 客戶服務 2 級 培養考生對客戶服務的知識和概念，對客人提供更好的客戶服務。課程內容包括加強個人對客戶服務的過程與理解以應用到工作上。此課程適合打算投身於客戶服務顧問行業工作的考生。 下午: 2:00-3:30pm, 3:30-5:00pm 或 5:00-6:30pm [星期二 & 星期四] 晚上: 6:30-8:00pm, 8:00-9:30pm [星期一、三] 上課地點 Training Venue: KT	任何人士 LCCI	\$1200	20 堂(1.5 小時/堂) 全課 30 小時
WASE3014 (綜合證書課程)	Level 3 Customer Service 客戶服務 3 級 培養考生自己對客戶服務的知識和理解的觀念，對客人提供更好的客戶服務。課程內容包括加強個人對客戶服務的過程與理解以應用到工作上。此課程適合打算投身或正在於客戶服務顧問行業工作的考生。 下午: 2:00-3:30pm, 3:30-5:00pm 或 5:00-6:30pm [星期二 & 星期四] 晚上: 6:30-8:00pm, 8:00-9:30pm [星期一、三] 上課地點 Training Venue: KT	任何人士 LCCI	\$1200	20 堂(1.5 小時/堂) 全課 30 小時
WASE10140 (綜合證書課程)	Level 1 Introductory Certificate in Marketing 市場營銷證書 1 級 目標: 理解市場營銷的原則, 營銷作為企業經營功能, 使用的基本技術在營銷產品和服務。課程主題: 市場營銷導論, 客戶行為, 市場研究, 市場營銷組合, 市場通訊等等。課程內容包括學習營銷和營銷產品的服務技巧, 以涵接到市場營銷 2 級證書的課程。此課程是為考生補充基本的營銷知識和市場營銷的技能。 下午: 2:00-3:30pm, 3:30-5:00pm 或 5:00-6:30pm [星期二 & 星期四] 晚上: 6:30-8:00pm, 8:00-9:30pm [星期一、三] 上課地點 Training Venue: KT	任何人士 LCCI	\$1200	20 堂(1.5 小時/堂) 全課 30 小時

WASE2025 (綜合證書課程)	Level 2 Marketing 市場學 2 級 目標: 發展營銷理念, 根本技術應用到, 銷售的產品和服務. 課程主題: 營銷管理, 營銷策劃, 客戶和消費者行為, 市場研究, 市場營銷組合推廣, 一般問題。 課程內容包括廣告、公關、促銷、市場研究。通過真正市場營銷的實踐經驗, 讓考生充分了解當前的市場營銷的變化趨勢及營銷。此課程是適合打算在市場營銷工作的人。	任何人士 LCCI	\$1200	20 堂(1.5 小時/堂) 全課 30 小時
WASE3025 (綜合證書課程)	Level 3 Marketing 市場學 3 級 目標: 發展銷售技巧及技術, 了解銷售管理, 管理的能力, 銷售過程中, 升值銷售, 記錄分析。 課程主題: 建立了銷售計劃, 銷售功能, 分銷渠道的招聘和培訓, 銷售管理, 銷售預測, 預算和評價, 銷售記錄, 法律和道德問題在銷售, 銷售組織和控制 課程內容包括廣告、公關、促銷、市場研究, 戰略的理解。通過現實生活情景的市場營銷實踐經驗, 讓考生充分了解當前市場營銷的變化趨勢及營銷。此課程是適合打算在市場營銷初級經理或團隊領導工作的人。	任何人士 LCCI	\$1200	20 堂(1.5 小時/堂) 全課 30 小時
WASE2018 (綜合證書課程)	Level 2 eCommerce 電子商務 2 級 目標: 2級電子商務理解電子商務在現代商業環境中的作用。廣泛共識電子商務或創建的例子電子商務 課程主題: 電子商務背景, 定義, 網際網路, 電子商務業務模型, 市場動態, 電子商務網絡連接拔頭籌, 電子商務安全, 電子商務和法律。此課程讓考生在現實生活如網絡等中可以運用。課程適合任何想在電子商務發展的考生以增加他們的就業機會。	任何人士 LCCI	\$1200	20 堂(1.5 小時/堂) 全課 30 小時
WASE3018 (綜合證書課程)	Level 3 eCommerce 電子商務 3 級 3 級電子商務的資格, 發展的廣泛的戰略電子商務在現代商業環境中的作用的理理解。理解現在和未來電子商務的潛力, 能夠運用, 認識到現實生活中, 電子商務項目例子, 電子商務 (eCommerce) 項目。 課程主題: 電子商務概述, 電子商務網站, 業務流程, 管理變革, 電子商務和人員, 投資回報, 在電子商務 (ROI)。此課程讓考生理解現在和未來電子商務的環境, 學習電子商務的戰略項目。課程適合任何想在電子商務發展的考生以增加他們的就業機會。	任何人士 LCCI	\$1200	20 堂(1.5 小時/堂) 全課 30 小時

WASE3026 (綜合証書課程)	<p>Level 3 Internet Marketing 網絡營銷證書 3 級</p> <p>3級網絡營銷-目的為進入營銷行業或已經任職市場營銷，拓展或那些誰是負責利用，在互聯網上產生額外的營銷活動。目標: 廣泛的戰略理解, 全方位的互聯網營銷活動, 應用能力, 了解網絡營銷環境。此課程讓考生全方位理解網絡營銷活動的戰略，也讓考生了解互聯網與傳統的營銷媒體及應用能力於現實生活中營銷的區別。課程是適合於當前或準備利用互聯網作營銷活動的考生，或者那些想拓寬理解互聯網營銷的人。</p> <p>下午: 2:00-3:30pm, 3:30-5:00pm 或 5:00-6:30pm [星期二 & 星期四] 晚上: 6:30-8:00pm, 8:00-9:30pm [星期一、三] 上課地點 Training Venue: KT</p>	任何人士 LCCI	\$1200	20 堂(1.5 小時/堂) 全課 30 小時
WASE3002 (綜合証書課程)	<p>Level 3 Advertising 廣告 3 級</p> <p>讓考生理解廣告的知識和利用廣告營銷產品，以及廣告服務和組織。內容還包括了製造廣告時涉及的法律問題、廣告製作的實踐。課程是適合於在廣告代理機構相關組織或營銷部門工作及尋求工作的人。</p> <p>下午: 2:00-3:30pm, 3:30-5:00pm 或 5:00-6:30pm [星期二 & 星期四] 晚上: 6:30-8:00pm, 8:00-9:30pm [星期一、三] 上課地點 Training Venue: KT</p>	任何人士 LCCI	\$1200	20 堂(1.5 小時/堂) 全課 30 小時
WASE3030 (綜合証書課程)	<p>Level 3 Selling & Sales Management 銷售及銷售管理 3 級</p> <p>目標: 發展銷售技巧及技術, 了解銷售管理, 管理的能力, 銷售過程中, 升值銷售, 記錄分析</p> <p>課程主題, 建立了銷售計劃, 銷售功能, 分銷渠道, 銷售管理, 銷售預測, 預算和評價銷售記錄, 法律和道德問題, 銷售組織和控制。培養考生銷售技巧和技術, 了解銷售管理和銷售過程的管理能力。此課程是適合正在或準備在銷售工作中的人, 讓他們更加理解銷售的技巧和銷售過程如何管理的知識。</p> <p>下午: 2:00-3:30pm, 3:30-5:00pm 或 5:00-6:30pm [星期二 & 星期四] 晚上: 6:30-8:00pm, 8:00-9:30pm [星期一、三] 上課地點 Training Venue: KT</p>	任何人士 LCCI	\$1200	20 堂(1.5 小時/堂) 全課 30 小時
WASE1050 (綜合証書課程)	<p>Level 1 Certificate in Travel and Tourism 旅行和旅遊證書 1 級</p> <p>此課程是適合打算在旅遊業尋求工作機會和已經在旅遊行業工作的人。</p> <p>下午: 2:00-3:30pm, 3:30-5:00pm 或 5:00-6:30pm [星期二 & 星期四] 晚上: 6:30-8:00pm, 8:00-9:30pm [星期一、三] 上課地點 Training Venue: KT</p>	任何人士 LCCI	\$1200	20 堂(1.5 小時/堂) 全課 30 小時
IT02009580 WASEPICT1 (綜合証書課程)	<p>Computer Operation (I)/Level 1 Practical ICT Skills 電腦操作班 1 級</p> <p>目標: 讓考生發展的理解和實踐能力, 1級領域的跨越的關鍵: 文字處理 電子表格 數據庫 演示軟件 電子郵件, 互聯網和IT安全。此課程內容關於介紹ICT技能通信技術的發展、文字處理、電子表格、數據庫、演示軟件和電子郵件, 互聯網和IT安全, 從而培養考生他們對ICT技能的理解和實踐能力。課程是適合有意於業務管理、秘書行業工作的考生。</p>	曾修讀『電腦操作高班(I)』 LCCI	\$1200	20 堂(1.5 小時/堂) 全課 30 小時

	下午: 2:00-3:30pm, 3:30-5:00pm 或 5:00-6:30pm [星期二 & 星期四] 晚上: 6:30-8:00pm, 8:00-9:30pm [星期一、三] 上課地點 Training Venue: KT			
IT00818 WASEPICT2 (綜合證書課程)	Secretarial Computer Practice Basic (I)/ Level 2 Practical ICT Skills 行政秘書電腦實務 2 級 此課程內容關於介紹 ICT 技能通信技術的發展、文字處理、電子表格、數據庫、演示軟件和電子郵件，互聯網和 IT 安全，從而培養考生他們對 ICT 技能的理解和實踐能力。課程是適合有意於業務管理、秘書行業工作的考生。 下午: 2:00-3:30pm, 3:30-5:00pm 或 5:00-6:30pm [星期二 & 星期四] 晚上: 6:30-8:00pm, 8:00-9:30pm [星期一、三] 上課地點 Training Venue: KT	任何人士 具備中三或同等程度 LCCI	\$1200	20 堂(1.5 小時/堂) 全課 30 小時
IT00918 WASEPICT3 (綜合證書課程)	Secretarial Computer Practice Intermediate (II)/ Level 3 Practical ICT Skills 行政秘書電腦實務 3 級 目標: 發展的基本實用信息和通信技術技能和應用這些技能，在現代商業環境中需要適當的信息和通信技術，職業技能，以支持正常工作，需要更新自己的信息和通信技術技能。考生可在第 1 級開始，然後成功升 2 級到 3 級證書，實用的信息和通信技術技能。 下午: 2:00-3:30pm, 3:30-5:00pm 或 5:00-6:30pm [星期二 & 星期四] 晚上: 6:30-8:00pm, 8:00-9:30pm [星期一、三] 上課地點 Training Venue: KT	修畢『 秘書電腦實務初級 』學員 LCCI	\$1200	20 堂(1.5 小時/堂) 全課 30 小時
WASECCS2 (綜合證書課程)	Level 2 Certificate in Contact Centre Skills 管理聯絡技能 2 級 此課程目的是讓考生理解聯絡中心的工作性質，職能和運作。內容包括幫助考生培養所需的聯絡技能，知識和技術，使他們能夠獨立及有效地處理客戶來電的問題。此課程是適合已經工作或打算在聯絡中心工作的人。 下午: 2:00-3:30pm, 3:30-5:00pm 或 5:00-6:30pm [星期二 & 星期四] 晚上: 6:30-8:00pm, 8:00-9:30pm [星期一、三] 上課地點 Training Venue: KT	任何人士 具備中三或同等程度 LCCI	\$1200	20 堂(1.5 小時/堂) 全課 30 小時
WASE2304 (綜合證書課程)	Level 2 Meetings 行政會議管理 2 級 下午: 2:00-3:30pm, 3:30-5:00pm 或 5:00-6:30pm [星期二 & 星期四] 晚上: 6:30-8:00pm, 8:00-9:30pm [星期一、三] 上課地點 Training Venue: KT	任何人士 具備中三或同等程度 LCCI	\$1200	20 堂(1.5 小時/堂) 全課 30 小時
WASE3401 (綜合證書課程)	Level 3 Meetings 行政會議管理 3 級 下午: 2:00-3:30pm, 3:30-5:00pm 或 5:00-6:30pm [星期二 & 星期四] 晚上: 6:30-8:00pm, 8:00-9:30pm [星期一、三] 上課地點 Training Venue: KT	任何人士 具備中三或同等程度 LCCI	\$1200	20 堂(1.5 小時/堂) 全課 30 小時
WASE3128 (綜合證書課程)	Business Practice Level 3 管理原則和實踐 3 級 旨在讓考生了解有關業務的營商和企業的環境，學習組織和管理營運及財務。其中包括介紹相關的業務規劃和戰略的概念，衡量和改進業務的表現。此課程是適合打算在現代企業管理發展或任何有志於業務領域	任何人士 具備中三或同等程度 LCCI	\$1200	20 堂(1.5 小時/堂) 全課 30 小時

發展, 及於業務領域發展中層管理職位的人, 以提高他們在業務生涯的機遇或學術的發展。

下午: 2:00-3:30pm, 3:30-5:00pm 或
5:00-6:30pm [星期二 & 星期四]
晚上: 6:30-8:00pm, 8:00-9:30pm [星期一、三]
上課地點 Training Venue: KT

每月開班課程:

編號	課程/班別名稱/時段	對象	學費 HK\$	堂數
工商管理綜合證書課程				
CS02	如何增進顧客滿意的技巧 Improving Customer Satisfaction Skills 下午: 2:00-3: 30pm 或 3:30-5:00pm [星期二、五] 下午: 6:30-8: 00pm [星期二、五] 上課地點:KH	任何人士	\$280	1 堂(2 小時/堂) 全課 2 小時
DEC02	審時度勢運籌帷幄 Assess the Situation and Devise Strategies 晚上 7:00-9:00pm [星期日] 上課地點:KH	任何人士	\$280	1 堂(2 小時/堂) 全課 2 小時
SHCS02	成功人際溝通技巧 Successful Interpersonal Communication Skills 晚上 7:00-9:00 pm [星期五] 上課地點:KH	任何人士	\$280	1 堂(2 小時/堂) 全課 2 小時
電腦/設計證書課程				
IT00106	電腦操作初班 Basic Computer Operation 認識電腦通系統設計管理、TCP/IP 協議簇、網絡設備配置應用、系統安全等等是極需要認識不同電腦操作環境及多項實用軟件概論至到實際操作經驗和加上專業操作認識、各應用軟件簡單介紹模式等等認識。由學員親身操作認識其應用接觸電腦功能為主, 以便學員在目標項目上自行繼續進修, 或選讀其有關課程, 令自我電腦操作能真正發揮並應用在個人興趣及工作崗位上。 晚上: 6:30-8: 00pm, 8:00-9:30pm [星期三] 上課地點 Training Venue:KT 下午: 2:00-3: 30pm 或 3:30-5:00pm [星期二] 下午: 6:30-8: 00pm [星期二、六] 上課地點:KH2	任何人士	\$380	4 堂(1.5 小時/堂) 全課 6 小時
IT01806	電腦操作中班 Intermediate Computer Operation 學習操作電腦中的一些參數設置、Internet Explorer 較高級的使用方法、下載歌曲和電影、製作照片光碟、數碼照片處理、使用掃描器把照片和資料存放在電腦、中英文翻譯軟件的使用、病毒處理等。適合有興趣繼續探討電腦操作與應用之學員進修, 教授項目以微軟視窗應用軟件為主, 包括中文版微軟視窗操作系統之平台設定及操作、文書處理、軟件安裝、系統儲存管理、上網技巧及收發電子郵件等。 晚上: 6:30-8: 00pm, 8:00-9:30pm [星期三] 上課地點 Training Venue:KT	曾修『電腦操作初班』,	\$380	4 堂(1.5 小時/堂) 全課 6 小時
IT01906	電腦操作高班(I)	曾修『電腦操	\$380	4 堂(1.5 小時/堂)

	<p>Advanced Computer Operation (I)</p> <p>課程著重教授最新軟件之功能、認識 Excel 電子試算表應用技巧應用。掌握較強的美術設計能力和電腦輔助設計技術。掌握較強的美術設計能力和電腦輔助設計技術，具有較高的計算機應用企業報價檔案室，發票和創意廣告設計。培養學生繪畫和藝術設計技能，使用 Photoshop 等..流行設計軟件進行平面廣告設計，認識廣告策劃，平面設計與製作，印刷藝術設計，平面設計，廣告設計，產品廣告，包裝設計及企業形象策劃等工作，如何把它有效配合應用，使生活進入多姿多彩的電腦化企業世界。</p> <p>晚上: 6:30-8: 00pm, 8:00-9:30pm [星期三] 上課地點 Training Venue:KT</p>	作中班』		全課 6 小時
IT02006	<p>電腦操作高班(II)</p> <p>Advanced Computer Operation (II)</p> <p>本課程著重教授最新軟件之功能、認識潮流產品應用、最新的資訊科技發展、具有較高的計算機應用和網頁策劃、設計水平掌握、掌握常用設計軟件 Photoshop 掌握小型門戶網站、電子商務網站及如何把它有效配合應用。掌握小型門戶網站、電子商務網站、企業網站的策劃、設計和製作流程，能獨立完成網站規劃、設計、製作、發布搭建和管理，並具備一定的平面設計能力的複合型人才。</p> <p>晚上: 6:30-8: 00pm, 8:00-9:30pm [星期三] 上課地點 Training Venue:KT</p>	曾修讀『電腦操作高班(I)』	\$380	4 堂(1.5 小時/堂) 全課 6 小時
IT00206	<p>網頁設計速成初班</p> <p>Webpage Design 1-2-3</p> <p>本課程由應用軟件, 教授內容由網頁概念開始網頁編輯概念, 了解網頁的製作及流程, 而除了解文字、圖片、超連結的變化之外, 還教您網頁中插入聲音、影片, 用最直接的方法做出多媒體網頁。利用簡單的技巧及程式, 為網頁加入各種特殊效果, 制作及引進圖片、特效、計數器及利用網路資源可參考免費網頁樣辨等最短時間內做出個人網頁。</p> <p>晚上: 6:30-8: 00pm, 8:00-9:30pm [星期三] 上課地點 Training Venue:KT</p>	任何人士	\$480	4 堂(1.5 小時/堂) 全課 6 小時
IT00309	<p>網頁製作初班</p> <p>Webpage Design Basic Level</p> <p>對有志於投身網頁設計的人來說, 必要的網頁設計知識必不可少, 而在具體的設計過程中。首先, 要了解網頁所服務對象的基本情況, 在眾多的題材中間提煉出最關鍵的部分, 安排在網頁上。網頁設計的一大目的就是把那些紛繁複雜的內容分門別類, 進行層次分明、條理清晰的設置, 方便使用者的引用查看。</p> <p>其次, 要為網頁設計一個基調。對於企業網站來說, 體現企業的品牌特色至關重要。</p> <p>晚上: 6:30-8: 00pm, 8:00-9:30pm [星期三] 上課地點 Training Venue:KT</p> <p>下午: 2:00-3: 30pm 或 3:30-5:00pm [星期二] 下午: 6:30-8: 00pm [星期二、六] 上課地點:KH2</p>	任何人士	\$680	6 堂(1.5 小時/堂) 全課 9 小時

IT00409	<p>網頁製作中班 Webpage Design Intermediate Level</p> <p>網站是如何製作出來的又為可製作後另存為 HTML 格式的網頁? 本課程重點教授如何運用 HTML 網頁語言製作及維護網頁之技巧, 了解網頁製作之流程, 及何謂互動網頁, 如何欣賞別人網頁的製作技巧等。透過一些特殊軟件, 以最快的方式創作出自己的網頁並登錄於全球資訊網中。</p> <p>晚上: 6:30-8: 00pm, 8:00-9:30pm [星期三] 上課地點: KT</p> <p>下午: 2:00-3: 30pm 或 3:30-5:00pm [星期二] 下午: 6:30-8: 00pm [星期二、六] 上課地點: KH2</p>	任何人士	\$680	6 堂(1.5 小時/堂) 全課 9 小時
IT00709	<p>網上商店設計及宣傳策略 Online Shop Design and Marketing Strategy</p> <p>如何在網路作對行銷, 其最重要的方式是應對顧客的喜好習慣路徑作曝光宣傳宣傳策略, 而且找到目標族群發送 EDM 就會有頗成功效果。如可把網路行銷專業知識移轉至企業, 那才能使企業真正走向網路獲利之路, 因為英特爾執行長說過, 五年後網路公司會消失, 因為每家公司都是網路公, 也就是說每家企業都 要有網路行銷部門。</p> <p>晚上: 6:30-8: 00pm, 8:00-9:30pm [星期三] 上課地點 Training Venue:KT</p>	任何人士 具備中三或同等程度	\$680	6 堂(1.5 小時/堂) 全課 9 小時
IT0089	<p>秘書電腦初級 Secretarial Computer Practice Basic (I)</p> <p>本課程乃秘書實務綜合證書課程, 掌握現代辦公工作人員所具備的理論知識和專業技能; 掌握工商管理、市場營銷、國際貿易、公共關係、經濟法規等方面的基本理論和知識; 具有一定的寫作、商務、公關和管理能力, 掌握國際貿易規則和慣例, 對外貿易政策和法規是非常重要一環。本課程教授應用現時最新之辦公室電腦軟件, 以處理有本港特色之日常事務(中英並用)為主。</p> <p>晚上: 6:30-8: 00pm, 8:00-9:30pm [星期三] 上課地點 Training Venue:KT</p>	任何人士 具備中三或同等程度	\$680	6 堂(1.5 小時/堂) 全課 9 小時
IT0099 (綜合證書課程)	<p>秘書電腦中級 Secretarial Computer Practice Basic (II)</p> <p>本課程運用電腦有關軟件: 如用 Excle 制作商務表格, 財務管理報表, 客戶管理表, 企劃月報表, 計劃表, 經營估價表, 經營月報表, 管理登記表 powerpoint 商務演示。 項目報告, 財政報告, 廣告招商, 產品介紹, 公司管理項目包括: 通告、會議記錄、月結賬目明細表、中文表格、問卷及試卷、章程、時間表、目錄及說明書等。 本課程主要針對處理辦公室行政實務為主, 提供各軟件之操作捷徑, 簡化文件處理程序, 務使學員們能掌握最快捷之操作模式, 應用於實際企業工作上。</p> <p>晚上: 6:30-8: 00pm, 8:00-9:30pm [星期三] 上課地點 Training Venue:KT</p>	修畢『秘書電腦實務初級』學員	\$680	6 堂(1.5 小時/堂) 全課 9 小時
IT01106	<p>興趣網頁製作學初班 Elementary Webpage Design for Fun (I)</p> <p>網頁設計的內容材料都較為豐富, 是一種工作也是一種藝術。生活中的點滴感悟都可以成為創意的源</p>	小/中學生	\$480	4 堂(1.5 小時/堂) 全課 6 小時

	<p>泉。本課程教授項目以深入認識上網技巧、電郵收發設定、電子慰問咭製作及基本網頁製作為主。</p> <p>晚上: 6:30-8: 00pm, 8:00-9:30pm [星期三] 上課地點 Training Venue:KT</p> <p>下午: 2:00-3: 30pm 或 3:30-5:00pm [星期二] 下午: 6:30-8: 00pm [星期二、六] 上課地點:KH2</p>			
IT01209	<p><u>網上興趣網頁設計中班</u> <u>Intermediate Webpage Design for Fun (II)</u></p> <p>網頁設計應該有更多的思索在裡面，有人認定網頁設計是一件簡單的不能再簡單的排版，每一個元素都是思索設計，而不是隨意的點綴。不過正是由於這種好奇思索+任務設計就符合動力設計排版一個紮實的網絡基礎。什麼是 WWW?什麼是 TCP/IP 協議? Outlook 的作用? SMTP 和 POP3 的設置等等與網絡相關的知識。</p> <p>晚上: 6:30-8: 00pm, 8:00-9:30pm [星期三] 上課地點 Training Venue:KT</p> <p>下午: 2:00-3: 30pm 或 3:30-5:00pm [星期二] 下午: 6:30-8: 00pm [星期二、六] 上課地點:KH2</p>	小/中學生	\$480	6 堂(1.5 小時/堂) 全課 9 小時
IT0146	<p><u>電腦導師義工訓練班</u> <u>Computer Tutor-Volunteer Training</u></p> <p>導師義工乃是訓練其基本教學模式實習為主導及輔助同學運用電腦操作其間解決疑難及問題。課程適合有興趣服務教學電腦課程為主輔助員及進一步多了解成功協助教學同學模式而設。完成訓練及實習課程班義工輔導員可靈活地及運用教學上理論及實踐，以作輔助導師在課堂上協助或幫忙學員在學習課堂上正確地跟從課堂導師指引在課堂協助同學在操控學習電腦是更易掌握操作電腦課題及跟從導師教學程序為基本輔導工作。</p> <p>晚上: 6:30-8: 00pm, 8:00-9:30pm [星期三] 上課地點 Training Venue:KT</p>	任何人士	\$480	4 堂(1.5 小時) 全課 6 小時
IT0126	<p><u>實務開設網上拍賣商店初級 (I)</u> <u>Practical Webpage Design Theory and Practice Basic</u></p> <p>擁有自設網上拍賣商店，認識如何申請成立自己網上拍賣商店，學習拍賣網站特性與分類區別，提交拍賣貨品及技巧，學習拍賣網站記分減免計劃，手續，搜尋及瀏覽拍賣品熱門競投拍賣品等等。搜尋及瀏覽拍賣品，熱門競投拍賣品等等。</p> <p>制作自己拍賣商店，把自己商品直接上載自設商店，計算宣傳廣告曝光期限。</p> <p>修改商店內刊登商品及商品資訊技巧。認識叫價與競投上限及規則及基本付款方式等等。</p> <p>晚上: 6:30-8: 00pm, 8:00-9:30pm [星期三] 上課地點 Training Venue:KT</p>	任何人士	會員:\$340 非會員:\$380	4 堂(1.5 小時/堂) 全課 6 小時
IT0316	<p>Basic Microsoft Office 研習班</p> <p>活動內容: 教授學員使用最常用的 office 軟件 word,powerpoint 及 excel，並利用軟件作個人介紹及專題研習。</p> <p>晚上: 6:30-8: 00pm, 8:00-9:30pm [星期三] 上課地點 Training Venue:KT</p>	小/初中學生	\$300	4 堂(1.5 小時) 全課 6 小時

	下午: 2:00-3: 30pm 或 3:30-5:00pm [星期二、六] 下午: 6:30-8: 00pm 或 8:00-9:30pm [星期二、六] 上課地點:KH2			
IT0326	Photoshop 應用入門 活動內容:為初學 photoshop 而設,讓學員學習美術繪圖,影像加工及修改技術,課程將教授:濾鏡的應用、燈光效果、除去相片污漬、翻新相片、為相片營造節日氣氛等.....。 晚上: 6:30-8: 00pm, 8:00-9:30pm [星期三] 上課地點 Training Venue:KT 下午: 2:00-3: 30pm 或 3:30-5:00pm [星期二、六] 下午: 6:30-8: 00pm 或 8:00-9:30pm [星期二、六] 上課地點:KH2	小/初中學生	\$380	4 堂(1.5 小時) 全課 6 小時
IT0336	AI 圖像設計 活動內容:教授 AI 基礎應用技術及平面設計概念,由簡單的幾何圖案組合和應用,到較高階的色彩及圖層處理,讓學員以有系統及簡單易明的方便去製造一幅具個人特色的海報。 晚上: 6:30-8: 00pm, 8:00-9:30pm [星期三] 上課地點 Training Venue:KT	6-12 歲	\$350	4 堂(1.5 小時) 全課 6 小時
IT0416	平面設計基本概念 學習平面繪圖設計是 21 世紀學習,營商和溝通技巧之重要一環。平面設計師要求有強烈設計創作的概念和創意的藝術構圖技巧,如圖像設計,色板互對設計,編輯局面設計,印刷效果設計,加上攝影及手繪設計技巧配合,色彩配對等等...。平面設計是廣告設計中最要基本的課題,任何商業美術設計都從這裡變化出來,它包括點、線、面的構成及運用、一個平面空間上都安排、造型設計、透視空間、骨格排列等。本課程由最基礎的繪圖技巧至立體透視等,使學員能全面掌握平面設計的重要及實用性。 課程內容包括: (1) 基本設計介紹; (2) 形象平面設計; (3) 骨格機圖設計; (4) 空間設計; (5) 近似設計; (6) 密集設計; (7) 發射設計; (8) 特異設計; (9) 對比設計。 晚上: 6:30-8: 00pm, 8:00-9:30pm [星期三]	任何人士	\$480	4 堂(1.5 小時) 全課 6 小時
IT0426	平面設計、視覺傳達及繪圖技巧 設計元素在於設計者創作的靈感花絮,在設計上以創新藝術意念本質,傑出的繪圖排版處理手法,大膽的色彩的調色板調配技巧設計出創新圖畫。本課程教授平面設計原理與應用視覺圖形傳達及繪圖技巧,進行多元化的設計。 課程內容包括: (1) 視覺傳達 設計意念, (2) 美學形式設計方案; (2) 圖形構造、圖案、插畫、攝影; (3) 字體編排; (4) 顏色配對; (5) 稿件製作。 晚上: 6:30-8: 00pm, 8:00-9:30pm [星期三] 上課地點 Training Venue:KT	任何人士	\$480	4 堂(1.5 小時) 全課 6 小時
IT0436	設計概論課程 本課程教授從設計的基礎《設計概論》開始學習,設計的基本學識,掌握到設計的根本,突破設計空間,設計與裝飾,環境和空間,設計與產品等。 課程內容包括:設計的本質及過程;設計元素和空間、紋理、形象、色彩;設計的原則;平衡與比例;動態設計及成技術。	任何人士	\$480	4 堂(1.5 小時) 全課 6 小時

晚上: 6:30-8:00pm, 8:00-9:30pm [星期三]
 上課地點 Training Venue:KT

下午: 2:00-3:30pm 或 3:30-5:00pm [星期二、六]
 下午: 6:30-8:00pm 或 8:00-9:30pm [星期二、六]
 上課地點:KH2

書畫藝術證書課程

AR1016	<p>書法初階 本課程內容包括: 基本筆劃的運筆, 法及字的結構, 先練習楷書, 有興趣者可兼學行書, 隸書, 示範練習及批改習作等。 註: 帶備狼毫、羊毫中、大楷毛筆及九宮格紙。 上午: 11:30-1:00pm [星期三] 下午: 2:00-3:30pm, 3:30-5:00pm 晚上: 6:30-8:00pm, 8:00-9:30pm 上課地點 Training Venue:KT2</p> <p>下午: 2:00-3:30pm, 3:30-5:00pm [星期二] 晚上: 6:30-8:00pm, 8:00-9:30pm [星期一] 上課地點 Training Venue:KT</p> <p>下午: 2:00-3:30pm, 3:30-5:00pm [星期四] 晚上: 6:30-8:00pm, 8:00-9:30pm [星期四] 上課地點 Training Venue:KT5</p>	任何人士/ 小/中學生	\$480	4 堂(1.5 小時) 全課 6 小時
AR1026	<p>中國山水畫 Chinese Landscape Art Painting 上午: 10:00-11:30am [星期五] 下午: 2:00-3:30pm, 3:30-5:00pm 晚上: 6:30-8:00pm, 8:00-9:30pm 上課地點 Training Venue:KT2</p> <p>下午: 2:00-3:30pm, 3:30-5:00pm [星期二] 晚上: 6:30-8:00pm, 8:00-9:30pm [星期一] 上課地點 Training Venue:KT</p>	任何人士	\$480	4 堂(1.5 小時) 全課 6 小時
AR1036	<p>寫意花鳥 Flower and Bird Painting 上午: 11:30-1:00pm [星期五] 下午: 2:00-3:30pm, 3:30-5:00pm 晚上: 6:30-8:00pm, 8:00-9:30pm 上課地點 Training Venue:KT2</p> <p>下午: 2:00-3:30pm, 3:30-5:00pm [星期二] 晚上: 6:30-8:00pm, 8:00-9:30pm [星期一] 上課地點 Training Venue:KT</p>	任何人士	\$480	4 堂(1.5 小時) 全課 6 小時
AR1046	<p>基礎素描(初級) Basic Sketching 上午: 11:30-1:00pm [星期六] 下午: 2:00-3:30pm, 3:30-5:00pm 晚上: 6:30-8:00pm, 8:00-9:30pm 上課地點 Training Venue:KT2</p> <p>下午: 2:00-3:30pm, 3:30-5:00pm [星期二] 晚上: 6:30-8:00pm, 8:00-9:30pm [星期一] 上課地點 Training Venue:KT</p>	任何人士	\$480	4 堂(1.5 小時) 全課 6 小時
AR1066	<p>水墨畫初班 (A) 課程: 以梅蘭菊竹基礎學起 (課材自備)</p>	任何人士	\$480	4 堂(1.5 小時) 全課 6 小時

	上午: 10:00 -11:30am [星期三] 上課地點 Training Venue: KT2			
	下午: 2:00-3: 30pm, 3:30-5:00pm [星期四] 晚上: 6:30-8: 00pm, 8:00-9:30pm [星期四] 上課地點 Training Venue:KT5			
AR10710	油畫初班 (B) 課程 : 以風景基礎學起 (課材自備) 下午 2:00 至:4:30pm [星期三] 上課地點 Training Venue:KT2 (試學者 :提供課材每堂附加50元)	任何人士	\$780	4 堂(2.5 小時) 全課 10 小時
	下午: 2:00-3: 30pm, 3:30-5:00pm [星期四] 晚上: 6:30-8: 00pm, 8:00-9:30pm [星期四] 上課地點 Training Venue:KT5			
AR10810	油畫深造班 (B1) 課程 :個別教授 (課材自備) 時間 :自選 [星期二] 導師 : 馮鶴亭 上課地點 Training Venue:KT2	任何人士	\$2880	4 堂(2.5 小時) 全課 10 小時
AR10925	油畫研習班 (B2) 課程 : 小組教授 四至六人(課材自備) 上午 10am - 12:30pm [星期二] 每堂 2.5 小時 導師 : 馮鶴亭 上課地點 Training Venue:KT2	任何人士	\$200	1 堂(2.5 小時)

興趣班証書課程

AR00106 (不包括材料費用)	創意環保製作興趣初班 Creative Environmental DIY Basic 提倡環保、舊物再利用的綠色生活方式，我們親手製作的各類小作品是贏得了大家的肯定和喜愛，熱愛生活，熱衷於 DIY，從改造舊物到舊衣翻新、手工布藝及家居用品改造，手工製作的新穎創意有著無限創作空間。	任何人士	\$480	4 堂(1.5 小時) 全課 6 小時
	下午: 2:00-3: 30pm, 3:30-5:00pm [星期二] 晚上: 6:30-8: 00pm, 8:00-9:30pm [星期一] 上課地點 Training Venue:KT			
	下午: 2:00-3: 30pm, 3:30-5:00pm [星期五] 晚上: 6:30-8: 00pm, 8:00-9:30pm [星期三] 上課地點 Training Venue:KT5			
AR00206 (不包括材料費用)	創意環保製作興趣中班 Creative Environmental DIY Basic 本課程就環保專題發揮學員創作意念去製作不同日常用品，食物，天然健康護膚產品。內容以講解認識，製作實驗，學習和實踐如舊衣的循環再造原理過程示範進行實務製作出綠色環保製成品。體驗環保物件循環再造原理及製作認識製作天然健康美容用品製成誕生過程。	任何人士	\$480	4 堂(1.5 小時) 全課 6 小時
	下午: 2:00-3: 30pm, 3:30-5:00pm [星期二] 晚上: 6:30-8: 00pm, 8:00-9:30pm [星期一] 上課地點 Training Venue:KT			

AR20103 (包括材料費用)	宴會襟花制作班 用鮮花木材料製造出高貴奪目襟花，可作任何宴會場合適用。 上午: 11:30am-1:00pm [星期三] 下午: 3:30-5:00pm 晚上: 6:30-8:00pm 上課地點 Training Venue:KT2 下午: 2:00-3:30pm [星期二] 上課地點 Training Venues:KT	任何人士	\$250	2 堂(1.5 小時) 全課 3 小時
AB00109 (不包括材料費用)	美容護理初班 Basic Makeup Care Training 下午: 2:00-3:30pm, 3:30-5:00pm [星期二] 晚上: 6:30-8:00pm, 8:00-9:30pm [星期一] 上課地點 Training Venues:KT	任何人士	\$480	4 堂(1.5 小時) 全課 6 小時
	初級五行與太極拳操 Five Elements and Tai Chi Operation—(Basic/Intermediate/Advanced) 習練太極拳其實是一練養，習靜的過程。練的是練精練氣，養的是養性養神。從練養之中不斷修造自己，淨化心靈，增強自己的內涵。太極拳之內勁，鬆柔由此而產生。練拳時全身鬆淨，久之則內勁自然形成。唯練拳勢，走拳架，只有鬆柔自然，中正安舒，則自然神凝氣靜，氣質從容，氣透百關。 下午 6:00-7:00pm(I 級) 7:00-8:00 pm(II 級) 星期六 午 9:00-10:30am(I 級) 10:30-12:00 (II 級) 星期六]	任何人士		9 堂(1 小時) 9 小時

兒童興趣班證書課程

AS001A06	繪畫班(初) Elementary Art Painting (I) 下午: 2:00-3:30pm, 3:30-5:00pm [星期二] 晚上: 6:30-8:00pm, 8:00-9:30pm [星期一] 上課地點 Training Venues:KT 上午: 10:00-11:30am, 11:30-1:00pm [星期五] 晚上: 6:30-8:00pm 上課地點 Training Venue:KT2 下午: 2:00-3:30pm, 3:30-5:00pm [星期四] 晚上: 6:30-8:00pm, 8:00-9:30pm [星期四] 上課地點 Training Venue:KT5	小/中學生	\$380	4 堂(1.5 小時/堂) 全課 6 小時
AS001C06	繪畫班(高) Intermediate Art Painting (II) 下午: 2:00-3:30pm, 3:30-5:00pm [星期二] 晚上: 6:30-8:00pm, 8:00-9:30pm [星期一] 上課地點 Training Venues:KT 上午: 10:00-11:30am, 11:30-1:00pm [星期五] 晚上: 6:30-8:00pm 上課地點 Training Venue:KT2 下午: 2:00-3:30pm, 3:30-5:00pm [星期四] 晚上: 6:30-8:00pm, 8:00-9:30pm [星期四] 上課地點 Training Venue:KT5	小/中學生	\$380	4 堂(1.5 小時/堂) 全課 6 小時

AS00206	<p><u>兒童小畫班</u> <u>Painting for Children</u> 下午: 2:00-3: 30pm, 3:30-5:00pm [星期二] 晚上: 6:30-8: 00pm, 8:00-9:30pm [星期一] 上課地點:KT</p> <p>下午: 2:00-3: 30pm 或 3:30-5:00pm [星期六] 下午: 6:30-8: 00pm [星期六] 上課地點:KH2</p> <p>下午: 2:00-3: 30pm, 3:30-5:00pm [星期四] 晚上: 6:30-8: 00pm, 8:00-9:30pm [星期四] 上課地點 Training Venue:KT5</p>	小學生	\$380	4 堂(1.5 小時/堂) 全課 6 小時
AS00306	<p><u>幼兒水彩畫初班</u> <u>Basic Water Colour Drawings for Kids</u> 下午: 2:00-3: 30pm, 3:30-5:00pm [星期二] 晚上: 6:30-8: 00pm, 8:00-9:30pm [星期一] 上課地點 Training Venue:KT</p> <p>下午: 2:00-3: 30pm, 3:30-5:00pm [星期四] 晚上: 6:30-8: 00pm, 8:00-9:30pm [星期四] 上課地點 Training Venue:KT5</p>	小學生	\$380	4 堂(1.5 小時/堂) 全課 6 小時
AS00406	<p><u>幼兒蠟筆畫初階</u> <u>Basic Crayon Drawing for Kids</u> 下午: 2:00-3: 30pm, 3:30-5:00pm [星期二] 晚上: 6:30-8: 00pm, 8:00-9:30pm [星期一] 上課地點 Training Venue:KT</p>	小學生	\$380	4 堂(1.5 小時/堂) 全課 6 小時
AS00506	<p><u>幼兒普通話故事兒歌唱遊初班</u> <u>Basic Putonghua Story Telling and Singing Class for Kids</u> 下午: 2:00-3: 30pm, 3:30-5:00pm [星期二] 晚上: 6:30-8: 00pm, 8:00-9:30pm [星期一] 上課地點 Training Venues:KT</p>	小學生	\$380	4 堂(1.5 小時/堂) 全課 6 小時
AS00606	<p><u>少年素描寫生班(初)</u> <u>Youth Nature Sketch Painting</u> <u>(Elementary-I/ Intermediate-II/Advanced-III)</u> 下午: 2:00-3: 30pm, 3:30-5:00pm [星期二] 晚上: 6:30-8: 00pm, 8:00-9:30pm [星期一] 上課地點 Training Venue:KT</p> <p>上午: 10:00-11:30am, 11:30-1:00pm [星期六] 晚上: 6:30-8:00pm 上課地點 Training Venue:KT2</p> <p>下午: 2:00-3: 30pm, 3:30-5:00pm [星期四] 晚上: 6:30-8: 00pm, 8:00-9:30pm [星期四] 上課地點 Training Venue:KT5</p>	任何同學 小/中學生	\$380	4 堂(1.5 小時/堂) 全課 6 小時
AS007A06	<p><u>少年水彩畫班(初)</u> <u>Youth Basic Water Colour Painting</u> 下午: 2:00-3: 30pm, 3:30-5:00pm [星期二] 晚上: 6:30-8: 00pm, 8:00-9:30pm [星期一] 上課地點 Training Venue:KT</p> <p>上午: 10:00-11:30am, 11:30-1:00pm [星期六] 晚上: 6:30-8:00pm 上課地點 Training Venue:KT2</p> <p>下午: 2:00-3: 30pm, 3:30-5:00pm [星期四] 晚上: 6:30-8: 00pm, 8:00-9:30pm [星期四]</p>	任何同學 小/中學生	\$380	4 堂(1.5 小時/堂) 全課 6 小時

	上課地點 Training Venue:KT5			
AS00706	<u>少年水彩畫班(中)</u> <u>Elementary Water Colour Painting for Youth</u> 下午: 2:00-3: 30pm, 3:30-5:00pm [星期二] 晚上: 6:30-8: 00pm, 8:00-9:30pm [星期一] 上課地點 Training Venue:KT 上午: 10:00-11:30am, 11:30-1:00pm [星期六] 晚上: 6:30-8:00pm 上課地點 Training Venue:KT2	任何同學 小/中學生	\$380	4 堂(1.5 小時/堂) 全課 6 小時
AS007C06	<u>少年水彩畫班(高)</u> <u>Advanced Water Colour Drawings for Youth</u> 下午: 2:00-3: 30pm, 3:30-5:00pm [星期二] 晚上: 6:30-8: 00pm, 8:00-9:30pm [星期一] 上課地點 Training Venues:KT 上午: 10:00-11:30am, 11:30-1:00pm [星期六] 晚上: 6:30-8:00pm 上課地點 Training Venue:KT2	任何同學 小/中學生	\$380	4 堂(1.5 小時/堂) 全課 6 小時
ITS00106	<u>兒童網頁制作班(初)</u> <u>Funny Graphic Webpage Design</u> <u>(Elementary/ Intermediate/Advanced)</u> 下午: 2:00-3: 30pm, 3:30-5:00pm [星期二] 晚上: 6:30-8: 00pm, 8:00-9:30pm [星期一] 上課地點 Training Venues:KT	任何同學 小學生	\$480	4 堂(1.5 小時/堂) 全課 6 小時
ITS00206	<u>兒童電腦程式設計初班</u> <u>Youth Computer Program Design Classes</u> <u>(Elementary)</u> 下午: 2:00-3: 30pm, 3:30-5:00pm [星期二] 晚上: 6:30-8: 00pm, 8:00-9:30pm [星期一] 上課地點 Training Venue:KT	小學生	\$480	4 堂(1.5 小時/堂) 全課 6 小時
ITS00306	<u>假期電腦班</u> <u>Understanding Computer Applications and Tools</u> 下午: 2:00-3: 30pm, 3:30-5:00pm [星期二] 晚上: 6:30-8: 00pm, 8:00-9:30pm [星期一] 上課地點 Training Venue:KT	小學生	\$480	4 堂(1.5 小時/堂) 全課 6 小時
ITS00406	<u>學前電腦班</u> <u>Pre-School Computer Training</u> 下午: 2:00-3: 30pm, 3:30-5:00pm [星期二] 晚上: 6:30-8: 00pm, 8:00-9:30pm [星期一] 上課地點 Training Venue:KT	學前兒童 小學生	\$480	4 堂(1.5 小時/堂) 全課 6 小時
E001K0006	<u>兒童文學朗讀班</u> <u>Literary Reading Class for Children</u> 下午: 2:00-3: 30pm, 3:30-5:00pm [星期二] 晚上: 6:30-8: 00pm, 8:00-9:30pm [星期一] 上課地點 Training Venue:KT	任何同學 小/中學生	\$480	4 堂(1.5 小時/堂) 全課 6 小時
E002K0006	<u>英詩朗讀班</u> <u>English Reading Class</u> 下午: 2:00-3: 30pm, 3:30-5:00pm [星期二] 晚上: 6:30-8: 00pm, 8:00-9:30pm [星期一] 上課地點 Training Venue:KT	任何同學 小/中學生	\$480	4 堂(1.5 小時/堂) 全課 6 小時
E003K0006	<u>輕鬆英文學習班</u> <u>Relaxed English Study Class</u> <u>晚上 6:30 - 7:30</u> 下午: 2:00-3: 30pm, 3:30-5:00pm [星期二] 小/中學生 晚上: 6:30-8: 00pm, 8:00-9:30pm [星期一] 上課地點 Training Venue:KT	任何人士 小/中學生	\$480	4 堂(1.5 小時/堂) 全課 6 小時

興趣班證書課程

動物黏土 Clay

小/中學生

。

下午: 2:00-3:30pm, 3:30-5:00pm [星期二] 小/中學生
6:30-8:00pm, 8:00-9:30pm [星期一]

AP00106	小小摺紙活動 Eagle-Folding Papers 活動內容: 小小一張手工紙可以變化萬千嗎?本課程讓小朋友體驗如何讓一張沒有生命的紙張,幻化成身邊各樣充滿生氣的小動物及小擺設。 下午: 2:00-3:30pm, 3:30-5:00pm [星期二] 晚上: 6:30-8:00pm, 8:00-9:30pm [星期一] 上課地點 Training Venue:KT 下午: 2:00-3:30pm 或 3:30-5:00pm [星期六] 下午: 6:30-8:00pm [星期六] 上課地點:KH2 下午: 2:00-3:30pm, 3:30-5:00pm [星期四] 晚上: 6:30-8:00pm, 8:00-9:30pm [星期四] 上課地點 Training Venue:KT5	任何人士 小/中學生	\$280	4堂(1.5小時) 全課6小時
AS0116	卡通人物繪畫班 Cartoon Printing 活動內容: 透過有系統的技巧教授方法,讓兒童將日常見到的卡通人物活現在畫紙上。 下午: 2:00-3:30pm, 3:30-5:00pm [星期二] 晚上: 6:30-8:00pm, 8:00-9:30pm [星期一] 上課地點 Training Venue:KT	任何人士 小/中學生	\$280	4堂(1.5小時) 全課6小時
AP00206	紙品制工作坊 Basic Paper Art for Kids 活動內容: 小朋友可曾想過自己能擁有一座童話世界中的城堡? 課程教授學員嵌砌機械城堡模型、城堡內有睡房、鋼琴室、露台、旋轉階級、馬車等等為城堡建造一個美麗的後花園,令城堡增添生氣。 下午: 2:00-3:30pm, 3:30-5:00pm [星期二] 晚上: 6:30-8:00pm [星期一] 上課地點 Training Venue:KT	任何人士 小/中學生	\$480	4堂(1.5小時) 全課6小時
AP00306	幼兒摺紙世界 活動內容: 讓學員利用簡單的摺紙技巧,創造出各式各樣有趣的小擺設。 下午: 2:00-3:30pm, 3:30-5:00pm [星期二] 上課地點 Training Venue:KT 下午: 2:00-3:30pm, 3:30-5:00pm [星期四] 晚上: 6:30-8:00pm, 8:00-9:30pm [星期四] 上課地點 Training Venue:KT5 下午: 2:00-3:30pm 或 3:30-5:00pm [星期六] 下午: 6:30-8:00pm [星期六] 上課地點:KH2	小/中學生	\$280	4堂(1.5小時) 全課6小時

AC00206	彈彈黏土食品制作 活動內容: 本課程將利用不同黏土, 去製作不同一籃子好味的生果食品。 下午: 2:00-3: 30pm, 3:30-5:00pm [星期二] 小/中學生 晚上: 6:30-8: 00pm, 8:00-9:30pm [星期一] 任何人士 上課地點 Training Venue:KT	任何人士 小/中學生	\$480	4 堂(1.5 小時) 全課 6 小時
AC00306	黏土街頭車仔檔 活動內容: 樹脂黏土是現在新興之黏土之一, 利用油彩混合黏土, 以簡單的搓控技巧, 製作不同的街頭小食, 如魚蛋、腸仔、雞蛋仔、格仔餅、飲品等等, 塑造出街頭美食及車仔檔, 訓練創作力。 下午: 2:00-3: 30pm, 3:30-5:00pm [星期二] 小/中學生 晚上: 6:30-8: 00pm, 8:00-9:30pm [星期一] 任何人士 上課地點 Training Venue:KT	任何人士 小/中學生	\$480	4 堂(1.5 小時) 全課 6 小時
AC00406	黏土日式壽司店 活動內容: 樹脂黏土是現在新興之黏土之一, 利用油彩混合黏土, 以簡單的搓控技巧, 製作一間迷你版壽司店, 加以粉飾!課程內容:和風壽司、拉麵串燒、三店面鋪製作、內部設計, 上色技巧。 下午: 2:00-3: 30pm, 3:30-5:00pm [星期二] 小/中學生 晚上: 6:30-8: 00pm, 8:00-9:30pm [星期一] 任何人士 上課地點 Training Venue:KT	任何人士 小/中學生	\$480	4 堂(1.5 小時) 全課 6 小時
	夢幻水彩天地 教授水彩的特性及技法, 提升兒童對色彩的敏感度, 以創意的角度觀察世界。 下午: 2:00-3: 30pm, 3:30-5:00pm [星期二] 下午: 2:00-3: 30pm, 3:30-5:00pm [星期四] 6:30-8: 00pm, 8:00-9:30pm [星期四]	小/中學生		
AC00506	輕粘土創作室 內容:按每期主題利用輕粘土製作可愛有趣的小物件, 訓練個人的耐性及專注力。 下午: 2:00-3: 30pm, 3:30-5:00pm [星期二] 小/中學生 晚上: 6:30-8: 00pm, 8:00-9:30pm [星期一] 任何人士 上課地點 Training Venue:KT	任何人士 小/中學生	\$480	4 堂(1.5 小時) 全課 6 小時
AS0136	創意繪畫樂 內容:發揮兒童學習創意掃描繪畫不同主題的畫作如卡通人物, 海洋生物, 植物等等。 下午: 2:00-3: 30pm, 3:30-5:00pm [星期二] 上課地點 Training Venue:KT 下午: 2:00-3: 30pm 或 3:30-5:00pm [星期二、三、五、六] 上課地點:KH2	小學生	\$280	4 堂(1.5 小時) 全課 6 小時
AC0136	麵粉花制作 12-15 歲 內容:運用粘土創作各式花朵, 盆栽等等。 下午: 2:00-3: 30pm, 3:30-5:00pm [星期二] 上課地點 Training Venue:KT	中學生	\$280	4 堂(1.5 小時) 全課 6 小時
AP0046	環保節日自制卡片 6-10 歲 內容:發揮創意思維 DIY 運用家中物品或精品設計賀年卡, 生日卡, 聖誕卡, 教師卡, 感謝卡, 祝福卡等等。 下午: 2:00-3: 30pm, 3:30-5:00pm [星期二] 小/中學生 晚上: 6:30-8: 00pm [星期一] 任何人士 上課地點 Training Venue:KT	任何人士 小/中學生	\$280	4 堂(1.5 小時) 全課 6 小時
AF0016	美味曲奇蛋撻製作篇	中學生	\$680	4 堂(1.5 小時)

	<p>內容:課堂期間完成下列作品: -甘筍軟曲奇,石板街曲奇,朱古力粒粒曲奇等等。 *費用已包括材料費 *請自備食物盒、叉、匙、圍裙</p> <p>下午: 2:00-3: 30pm, 3:30-5:00pm, 5:00-6:30pm 晚上: 6:30-8: 00pm [星期三] 上課地點 Training Venue:KT3</p>	任何人士		全課 6 小時
AF0026	<p>點點心思中式點心製作 內容:課堂期間完成下列作品: 蝦燒賣, 干蒸牛肉, 奶皇千層馬拉糕, 香炸魷魚鬚, 自製菜肉餃子, 等等。 *費用已包括材料費 *請自備食物盒、叉、匙、圍裙</p> <p>下午: 2:00-3: 30pm, 3:30-5:00pm, 5:00-6:30pm 晚上: 6:30-8: 00pm [星期三] 上課地點 Training Venue:KT3</p>	中學生 任何人士	\$680	4 堂(1.5 小時) 全課 6 小時
AF0036	<p>小小廚神廚房炒炒樂 內容:課堂期間完成下列作品: -芝士釀雞翼, 蜜椒汁金菇肥牛卷, 什菌腐皮卷, 燒汁串燒雞柳, 街坊碗仔翅。 *費用已包括材料費 *請自備食物盒、叉、匙、圍裙</p> <p>下午: 2:00-3: 30pm, 3:30-5:00pm, 5:00-6:30pm 晚上: 6:30-8: 00pm [星期三] 上課地點 Training Venue:KT3</p>	中學生 任何人士	\$680	4 堂(1.5 小時) 全課 6 小時
AF0046	<p>美食好滋味 內容:課堂期間完成下列作品: -可愛米老鼠, 回味咖哩魚蛋, 芒果班戟卷, 黑椒雞柳荷葉餅, 金沙口感朱古力球。 *費用已包括材料費 *請自備食物盒、叉、匙、圍裙</p> <p>下午: 2:00-3: 30pm, 3:30-5:00pm, 5:00-6:30pm 晚上: 6:30-8: 00pm [星期三] 上課地點 Training Venue:KT3</p>	中學生 任何人士	\$680	4 堂(1.5 小時) 全課 6 小時
AF0056	<p>Yummy Yummy 糖果製作篇 下午:2:00-3:30 內容:課堂期間完成下列作品: -朱古力粟米脆脆 花生脆米軟糖, 果味軟糖, 白兔仔, 綿花糖, 等等。 *費用已包括材料費 *請自備食物盒、叉、匙、圍裙</p> <p>下午: 2:00-3: 30pm, 3:30-5:00pm, 5:00-6:30pm 晚上: 6:30-8: 00pm [星期三] 上課地點 Training Venue:KT3</p>	中學生 任何人士	\$680	4 堂(1.5 小時) 全課 6 小時
AF0066	<p>各地美食大比併 內容:課堂期間完成下列作品: 沙爹雞及豬肉串, 焗墨西哥香辣牛肉角, 鮮茄肉丸意大利粉, 日式燒汁雞扒, 水牛雞翼。 *費用已包括材料費 *請自備食物盒、叉、匙、圍裙</p> <p>下午: 2:00-3: 30pm, 3:30-5:00pm, 5:00-6:30pm 晚上: 6:30-8: 00pm [星期三] 上課地點 Training Venue:KT3</p>	中學生 任何人士	\$680	4 堂(1.5 小時) 全課 6 小時
AF0076	<p>特式曲奇製作 內容:課堂期間完成下列作品: 水晶曲奇, 彩繪造型曲奇, 多味岩石曲奇, 檸檬鬆酥曲奇, 椰花朱古力曲奇。 *費用已包括材料費 *請自備食物盒、叉、匙、圍裙</p> <p>下午: 2:00-3: 30pm, 3:30-5:00pm, 5:00-6:30pm</p>	中學生 任何人士	\$680	4 堂(1.5 小時) 全課 6 小時

	晚上: 6:30-8: 00pm [星期三] 上課地點 Training Venue:KT3			
AF0086	蛋糕製作篇 內容:課堂期間完成下列作品: -紅豆綠茶蛋糕, 檸檬蛋糕, 朱古子杯子蛋糕, 迷你日式芝士餅, 朱古力及芝士麻糬波。 *費用已包括材料費 *請自備食物盒、叉、匙、圍裙 下午: 2:00-3: 30pm, 3:30-5:00pm, 5:00-6:30pm 晚上: 6:30-8: 00pm [星期三] 上課地點 Training Venue:KT3	中學生 任何人士	\$680	4堂(1.5小時) 全課 6小時
興趣班音樂課程				
AS0016	歌唱技巧訓練初班 課程內包括唱中外流行曲, 教導歌唱表情及音調, 導師為學員進行精心歌唱技巧分析及示範。 下午: 2:00-3: 30pm 或 3:30-5:00pm [星期二、三、五] 下午: 6:30-8: 00pm 或 8:00-9:30pm [星期二、三、五、六] 上課地點:KH2	中學生 任何人士	\$380	4堂(1.5小時) 全課 6小時
AS0026	歌唱技巧訓練中班 課程內包括唱中外流行曲, 教導歌唱表情及音調, 導師為學員進行精心歌唱技巧分析及示範。 入學資格: 曾修讀本中心『歌唱技巧訓練初班』或『卡拉 OK 訓練班』或『聲樂訓練初班』之人士為合 下午: 2:00-3: 30pm 或 3:30-5:00pm [星期二、三、五] 下午: 6:30-8: 00pm 或 8:00-9:30pm [星期二、三、五、六] 上課地點:KH2	中學生 任何人士	\$480	4堂(1.5小時) 全課 6小時
AS0036	歌唱比賽歌手訓練初班 本課程專為有興趣參加歌唱比賽人士而設, 由具有豐富比賽及評判經驗導師教授。學員可透過課程了解自己的聲音條件, 認識自己唱歌的優、缺點, 從而學習選擇適合自己的參賽歌曲。同時, 課程內, 導師指導學員改善歌唱技巧(如發聲、歌曲演繹等)及建立個人形象風格台風處理等, 導師並會引導學員學習克服比賽時面廬之壓力及增強自信心。 本課程最後更會為學員特設模擬比賽, 由導師即席評審, 給予學員評語, 希望學員可吸取更多經驗而能在各歌唱比賽中爭取理想成績。 下午: 2:00-3: 30pm 或 3:30-5:00pm [星期二、三、五] 下午: 6:30-8: 00pm 或 8:00-9:30pm [星期二、三、五、六] 上課地點:KH2	中學生 任何人士	\$580	4堂(1.5小時) 全課 6小時
AS0046	卡拉 OK 懷舊金曲初班 本課程將會引進「卡拉 OK 訓練」作訓練, 引導學員欣賞懷舊金曲, 並練唱其中多首名曲。 下午: 2:00-3: 30pm 或 3:30-5:00pm [星期二、三、五] 下午: 6:30-8: 00pm 或 8:00-9:30pm [星期二、三、五、六] 上課地點:KH2	中學生 任何人士	\$380	4堂(1.5小時) 全課 6小時
AS0056	卡拉 OK 英語名曲初班 本課程「卡拉 OK 訓練班」之延續, 引進「卡拉 OK 訓練」作訓練, 引導學員用英語名曲, 進一步訓練學員之演唱技巧, 及對歌曲之演繹方法。並教授認識字句, 拍子, 音準掌握, 呼吸運氣及選調等唱曲基本技巧。 下午: 2:00-3: 30pm 或 3:30-5:00pm [星期二、三、五]	中學生 任何人士	\$480	4堂(1.5小時) 全課 6小時

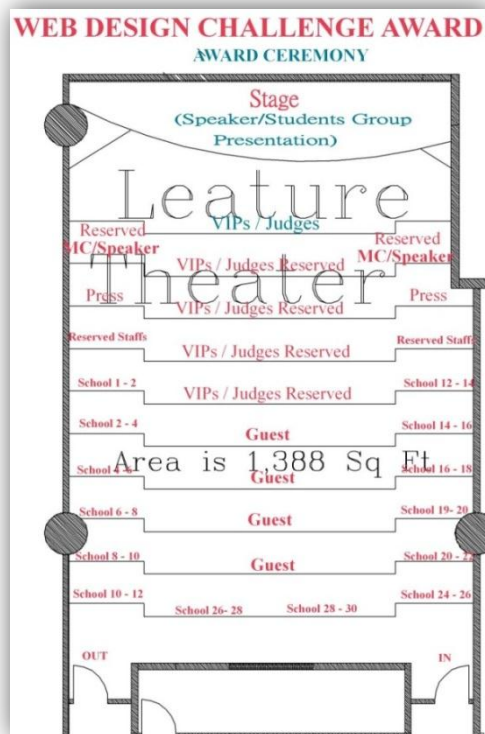
	下午: 6:30-8: 00pm 或 8:00-9:30pm [星期二、三、五、六] 上課地點:KH2			
AS0066	<u>卡拉 OK 延續班 I 級</u> 本課程「卡拉 OK 訓練班」之延續，引進「卡拉 OK 訓練」作訓練，引導學員欣賞懷舊金曲，進一步訓練學員之演唱技巧，及對歌曲之演繹方法。 入學資格：曾修讀本中心『卡拉 OK 懷初班』之人士 下午: 2:00-3: 30pm 或 3:30-5:00pm [星期二、三、五] 下午: 6:30-8: 00pm 或 8:00-9:30pm [星期二、三、五、六] 上課地點:KH2	中學生 任何人士	\$680	4 堂(1.5 小時) 全課 6 小時
AS0076	<u>懷舊金曲精研習班 I 級</u> 課程內容包括唱中外懷舊金曲：選取懷舊歌，唱出金曲其獨特之韻及掌握其中精髓。導師為學員進行精心歌唱技巧分析及示範。教導學員在歌唱表情及音調控制演繹甚，台風造型方面，配合卡拉 OK 影音器材進行練習，學員能即時應用，引導演唱學習之興趣及技巧。 下午: 2:00-3: 30pm 或 3:30-5:00pm [星期二、三、五] 下午: 6:30-8: 00pm 或 8:00-9:30pm [星期二、三、五、六] 上課地點:KH2	中學生 任何人士	\$680	4 堂(1.5 小時) 全課 6 小時
AS0086	<u>舞台歌手表演訓練初班 I 級</u> 本課程為喜愛舞台歌手表演人士而設，學員可透過課程及堂上實踐，掌握唱歌表演的知識及技巧。內容包括克服壓力表演的方法，發揮個人形象風格，台風處理要訣，唱腔運用與演繹歌曲風格，如何在歌唱中與觀眾感情交流等。課程會加設遊戲，實習，個別指導等形式及體會到學以致用原則。 入學資格：已完成本中心『歌唱技巧訓練中班』或對唱歌有興趣之人士。 下午: 2:00-3: 30pm 或 3:30-5:00pm [星期二、三、五] 下午: 6:30-8: 00pm 或 8:00-9:30pm [星期二、三、五、六] 上課地點:KH2	中學生 任何人士	\$680	4 堂(1.5 小時) 全課 6 小時
興趣班證書課程				
AB021009	<u>經絡穴位及針灸認識與療法(初班)</u> 本課程學習為中醫推拿基礎認識，人體經絡圖認識，腧穴與經絡認識，中醫推拿治療機理認識，推拿的體位/用具，熱敷的療法介紹及推拿的適應症案例實習技巧等.. 下午: 2:00-3: 30pm, 3:30-5:00pm [星期六] 晚上: 6:00-7: 30pm, 7:30-9:00pm [星期六]	任何人士	\$580	6 堂(1.5 小時) 全課 9 小時
AB022006	<u>推拿根治疾病應症與療法(初班)</u> 本課程學習針灸基礎概念，經絡與常用穴位認識，人體臟腑經絡介紹圖，穴位疾病的反應點及分類，穴位取穴法，針灸用具/針法學，經絡分寸認識及針灸簡易適應症案例實習篇介紹及實習技巧等.. 下午: 2:00-3: 30pm, 3:30-5:00pm [星期六] 晚上: 6:00-7: 30pm, 7:30-9:00pm [星期六]	任何人士	\$580	4 堂(1.5 小時) 全課 6 小時
AB022006	<u>耳穴應用與療法(初班)</u> 本課程學習耳穴認識基礎概念，耳脈分佈規律及功效介紹與認識，耳穴與人體臟腑，耳穴防病，治病，美容取穴診療應用法，耳穴按壓常用工具，耳廓表面解剖圖認識，耳穴的適應症及案例實習及應用技巧。 下午: 2:00-3: 30pm, 3:30-5:00pm [星期六] 晚上: 6:00-7: 30pm, 7:30-9:00pm [星期六]	任何人士	\$580	4 堂(1.5 小時) 全課 6 小時

AF0018	<p>神奇魔術初班 *道具費\$20/堂(每人) 認識魔術基本守則、表演技巧、專業小道具演示,由學員親身學習並可以依學員興趣而更進一步學習。利用魔術上的表演與技巧,加強學員自信、與人相處能力,讓學員在輕鬆的氣氛下學習神奇的小魔術並享受箇中的樂趣。學員就可以利用課堂上收到的小道具向家人、同學和朋友表演,成為真正的魔術師。</p>	任何人士	\$380	8 堂(1.5 小時/堂)
AF0028	<p>魔術入門-舞台表演技巧 *道具費\$20/堂(每人) 常規魔術課程是以專業的表演為學習目標的持續性課程。除了教授舞台魔術的入門知識及表演技巧,我們的導師亦會個別為學員設計合適的舞台魔術項目,由流程、手法以至如何配合音樂。即使你從未學習魔術,也能站到舞台上為大家帶來精彩的魔術!</p>	任何人士	\$480	8 堂(1.5 小時/堂)
ITS00106	<p>手機程式(Apps-Android-Google) 認識與制作班(初) 下午: 2:00-3: 30pm, 3:30-5:00pm [星期二]</p>	任何人士 小/中學生	\$480	4 堂(1.5 小時/堂) 全課 6 小時

合辦/協辦機構:



資源中心



❖ 免費國際會議講座 International Education Conferences/Symposium :

- Social Media 2015: <http://socialmedia2015.weebly.com/> (地點:KK)
- Social Media 2014: <http://socialmedia2014.weebly.com/> (地點:KK)
- 22th International Education Conference/Web Symposium (地點:KK)
- 8th ITC2015: Enhancing HealthCare Education, Research and Practices (地點:KK)

❖ 免費講座 :

- Enhancing Productivity through Web Technology
- Marketing with Social Media
- Emerging Technologies Forum

❖ 學生/社區活動:

- 大中華中學生網頁 2.0 設計邀請賽 - 網頁設計頒獎典禮 <http://webchallenge.info/wdc2015/> (地點: Cyberport, HK)
- 中小學生組電腦繪圖平面設計 <http://www.webchallenge.info/design2013/>
- 社區服務 (探訪老人院; 探訪幼兒園; 探訪青年中心; 支助偏遠地區教學; 提供獎學金等等..)
-

❖ 免費課程講座/座談會 :

- 企業管理進修中心 (ETC)
- 國際管理學院中心 (ICMSHK)
- 澳洲悉尼國際管理學院 (ICMS)
- James Cook University, Australia/Singapore (JCU)

澳洲 三年制
認可學位
2, 5, 9 月入學

即日起可參加
免費課程講座及預約面試

2 年半制 - 學士課程

2 年制 - 工商副學士

1 年制 - 高等文憑

澳洲悉尼國際管理學院 (ICMS)

International College of Management, Sydney

企業、酒店、會展活動、零售服務、物業、國際旅遊、體育管理大學學士課程

Bachelor of Business, Hospitality, Event, Property, Retail, International Tourism, Sports Management

查詢電話 Tel: (852) 3590 9788 <http://www.icmshk.com>

國際管理學院中心(ICMSHK)

International College of Management Centre

Tel: 3590 9788

升學階梯

- 銜接學士學位 (2年)
- 工商副學士 (最快1年完成)
- 高等文憑 (1年)
- 英語語言和預備課程(9月)

HOW ICMS HELPS YOU GO FROM A BACHELOR TO A BACHELOR'S HONOURS PROGRAM

HOW ICMS HELPS YOU GO FROM A BACHELOR'S HONOURS PROGRAM TO A BACHELOR'S DEGREE

課程/會員報名表格 Course/Membership Application Form

(請用正楷填寫)

身份證號碼 ID/PassportNo. : _____ () 中文姓名 Name in Chinese: _____
英文姓名 Name in English: _____
性別 Sex: _____ 年齡 Age : _____ 出生日期 Date of Birth (DD/MM/YY) _____
教育程度 Education: <input type="checkbox"/> 小學 Primary <input type="checkbox"/> 初中 Secondary <input type="checkbox"/> 高中 High School <input type="checkbox"/> 大專 College <input type="checkbox"/> 大學 University <input type="checkbox"/> 碩士 postgraduate <input type="checkbox"/> 博士 Dr. <input type="checkbox"/> 其他 Others
中文地址 Address in Chinese: _____
英文地址 Address in English : _____
電郵地址 E-mail : _____ 聯絡電話: Tel : _____ 傳真 Fax : _____

申請成為會員 Become a Member: 是 Yes 否 No 學會會員年費: \$100- 1/year

公司名稱 Company Name:	
職銜 Position:	
工作經驗 Working Experience:	

課程編號 Course No.	課程名稱 Course Name	上課地點 Venue	費用 Fee	中心專用 For Centre		
				實收金額 Total	%	收據號碼 Receipt No.
付款方式:現金/支票/ VISA 合計 Total:						
Payment Method: Cash/Cheque/ VISA						
			經手人 Handled by:	日期: Date:		

Remarks 備注:

* 付款方式: 支票抬頭請寫“萬維網聯會教育基金有限公司”收 或 直接入數到中國銀行戶口號碼 #0123-5410154331 或 恆生銀行 (戶口號碼# 390-423036-883, 收據可發送到傳真: (852) 2172 6556 或 電郵至: wcef.centre@gmail.com . Cheque payable to “Web Consortium Education Foundation Ltd”, Please deposit (Beneficiary Bank account : Bank of China (A/Cs No. 0123-54101-54331) or Hang Seng Bank (A/Cs NO. 390-423036-883) Web Consortium Education Foundation Ltd., and send a receipt to our fax no. (852) 2172 6556 or E-mail: wcef.centre@gmail.com) . An official receipt will be given on payment .

* 折扣優惠: 學會會員可享有學會課程, 活動提供折扣及免費參與活動等等... Members are entitled to discounts /free participation in specified activities and courses.

* 報讀課程均以報名表所書寫的課程編號為準. Courses numbers on the registration form prevail.

* 個人資料收集聲明: 有關本中心報名表上提供的個人資料, 將用作處理閣下報讀本中心課程活動的有關事宜。如合辦、協辦課程, 該資料將按需要交予有關機構。 Personal Information Statement: Data provided on the registration form will be used for processing of your curriculum activities related matters only.

* 聲明 Declaration: 在本申請表所提供的資料是準確和完整, 並明白任何虛假陳述將導致取消我的申請入學和課程計劃的後續入學資格。 I declare that the information given in support of this application is accurate and complete, and understand that any misrepresentation will result in disqualification of my application for admission and subsequent enrolment in the Course Program.

申請日期 Date of Application

申請人簽名 Signature of Applicant



課程活動報名資料:

在編印「課程活動概覽」上,刊物課程活動或跟實際上有差異,因舉辦單位可能有必要按當時情況作出相應的修改,因此請各位參與同學留意,活動資料以舉辦單位最後公佈網址為準 <http://webchallenge.info/education>。

參加資格:

本會附屬教育中心舉辦的暑期活動及課程,主要是為有興趣人士而設計,部分活動亦適位家長幼童參加;所有符合活動參加資格的人士,均可報名。

報名手續:

可下載報名表格或有興趣參加暑期活動的人士,可向活動舉辦單位指定地點索取表格,填妥後親身遞交或網上電郵遞交也可。

親身報名:

所有舉辦課程活動均接受參加者以現金或劃線支票方式繳費。繳費時,如有疑問,請即時向職員查詢。Tel:23371023
繳費後,請保存收據;如活動取消,需憑收據退回款項。本會有可能要求出席者出示收據,以保障參加者的權益。

網上報名:

申請者可登入網站
<http://www.icmshk.com/training/>
下載報名及預留課程學位。

課程更改或取消:

- * 如報名人數不足,舉辦單位保留取消活動的權利,以確保資源善用;參加者所繳費用,會按程序全數退回。
- * 如活動遇特別事故,屬非舉辦單位所能控制的情況(例如:颱風、暴雨、自然災禍等),在一般情況下,本會不會另行補課、改期或退款。
- * 如課程活動在過程中因行政理由(例如:導師生病、突發性停電等)未能如期舉行,舉辦單位會安排補課或改期,惟所繳費用恕不退還。
- * 若由於單位行政調動而導致活動取消,參加者所繳費用,會按程序全數退回。
- * 本會不接受參加者因私人事故而缺席活動之退款申請;但倘若由於單位行政調動而導致未展開的活動延期,舉辦活動的單位主任將按個別情況作出考慮。
- * 舉辦單位保留更改活動及退款決定的權利。
- *

課程活動收費:

收費分會員及非會員兩部分,會員可享優惠收費,並已包括所有支出;如參加者對收費有任何疑問,可向舉辦單位查詢。

參加者在完成課程活動後,可向舉辦單位/申請出席證書,每張收費港幣 20 元。

所有活動費用,均由各活動舉辦單位/中心收取。若於單位報名,單位將發出正式收據;若於網上報名,會稍後郵寄收據,以茲憑證。

課程費用可直接入數致銀行及電郵收據至 centre@wcef.net。請儲存或列印收據,作正式收據之用,舉辦單位將不會另行印發收據。本會有可能要求出席者出示收據及會員證或身份證明文件,以保障參加者的權益。如有任何疑問,請向舉辦活動的單位職員查詢。

*繳費後,表示有關活動參加資格已獲得正式確認;參加資格不能轉讓,所繳費用概不退回。

退款手續

同學如要求退款者請於原定課程開辦日期後三個月內,憑收據往指定舉辦單位辦理退款手續,逾期恕不受理。

課程/會員活動資料

* 所有課程除非是延期或取消，否則在任何情況下，皆不可申請退費或轉班。所有課程若註冊人數不足時，校方會考慮延期或取消課程。
 * 證書頒授：若完成本課程指定習作和評核成績及格後，可獲國際管理學院中心(ICMSHK)/企業管理進修中心(ETV)/萬維網教育學會(WCEF)及專業籌辦機構簽發證書。
 * 工商管理綜合證書課程 - 本課程可申請升讀有關行政秘書，會計財務，工商管理學綜合證書課程(6科選修科目)及文憑課程(12科選修科目)，詳程請參閱有關資料。
 * 有關證書課程可為代報 LCCI 公開試。

索取課程資料:

郵遞方式索取：來函請寄：「九龍官塘郵政局, 郵政信箱62373號」;

查詢電話: (852) 3590 9788; 2337 1023 傳真: 2172 6556 電郵: wcef.centre@gmail.com or centre@wcef.net

報名方法/地點

網上報名: <http://www.icmshk.com/training/> 或 請親臨以下中心報名:

網上報名: 申請者可登入網站 (下載報名表格 或 可向活動舉辦單位指定地點索取表格, 填妥後網上電郵或親臨以下中心遞交也可。

1. 九龍大角咀欖樹街 110 號林百欣中心二樓全層- 藝風多媒體教育學苑。辦公時間:- 2:00 pm - 8:00pm (星期一至星期六) 星期日及公眾假期休息。
2. 香港九龍觀塘觀塘道418號, APM 創紀之城5期1501室。辦公時間:- 9:30 am - 6:00pm (星期一至五) 星期六、星期日及公眾假期休息。
3. 九龍官塘巧明街 109 號, 榮昌大廈 13 樓 E 室。辦公時間:- 11:30 am - 5:00pm (星期一至五) 星期六、星期日及公眾假期休息。(或請先聯絡本中心的職員預約 T: 852 23371023)。
4. 觀塘駿業里 10 號業運工業大廈 9/F, J2。辦公時間:- 11:30 am - 5:00pm 3:00 pm - 8:00pm (星期一, 二, 四至星期六) 公眾假期休息。
5. 觀塘開源道 62 號駱駝漆大廈第二期 10 樓 B 室。辦公時間:- 10:30 am - 5:00pm (星期一至五) 星期六、星期日及公眾假期休息。
6. 觀塘成業街 19-21 號成業工業大廈 2 樓 25 室。辦公時間:- 10:30 am - 5:00pm (星期一至五) 星期六、星期日及公眾假期休息。
7. 可到紅磡鶴園街 13 號康力投資大廈 5 樓 508 室(紅磡廣場後)。辦公時間:- 12:00 noon - 9:00pm (星期一至五) (星期六及日), 由 12:00noon - 7:00pm, 公眾假期休息。

上課時間/地點: (詳情請參閱報名網站 - <http://www.icmshk.com/training/>)

九龍 Kowloon: KT- 觀塘 Kwun Tong/ KH-紅磡 Hung Hom/ KW: 土瓜灣/ KM-旺角 Mong Kok/ KK-九龍塘 Kowloon Tong

香港 Hong Kong: HN - 香港北角 North Point

KK: 九龍塘地址: 九龍塘達之路78號, 生產力促進局大樓 KT: 觀塘地址: 九龍觀塘巧明街 111-113 號富利廣場 706 室 (觀塘地鐵站 A2 出口) KT2: 新蒲崗地址: 九龍新蒲崗五芳街 5-7 號華懋工業大廈 C 座 1 樓 C3 室 KT3: 觀塘地址: 九龍官塘成業工業大廈 2 樓 217 室 KT4: 觀塘地址: 九龍觀塘觀塘道 418 號, APM 創紀之城 5 期 1501 室 KT5: 觀塘地址: 九龍觀塘駿業里 10 號業運工業大廈 9/F, J2 室 KT6: 觀塘地址: 九龍觀塘開源道 62 號駱駝漆大廈第二期 10 樓 B 室 KT7: 觀塘地址: 九龍觀塘成業街 19-21 號成業工業大廈 2 樓 25 室 KH2: 紅磡地址: 九龍紅磡鶴園街 13 號康力投資大廈 5 樓 508 室(紅磡廣場後)	(紅磡:火車站乘 5C 巴士, 8 小巴, 5-8 分鐘到達, 旺角: 先達廣場乘土瓜灣小巴, 6F, 6C, 6-10 分鐘到達) KH: 紅磡地址: 九龍紅磡黃埔花園尖子坊地下一號 KS: 大角咀地址: 九龍大角咀欖樹街 110 號林百欣中心二樓全層 (藝風多媒體教育學苑) (旺角 A2 出口-步行約 10 分鐘)- 旺角道往砵蘭街方向->豪華戲院->塘尾道轉入福金街->再經過槐樹街->橡樹街->杉樹街->欖樹街轉入) 巴士: 10, 13D, 16, 18, 32, 33A, 37, 43C, 66X, 72X, 87A, 87B, 265B, 701, 904, 905) KW: 土瓜灣地址: 九龍土瓜灣浙江街 32 號地下
--	--

